

בקשת מלגה לשנה"ל תשע"ח תנאים לקבלת מלגה

ב. הוראות טכניות:

1. בשאלות בהן יש שתי אפשרויות לתשובה סמן עיגול סביב התשובה המתאימה, או מחק את המיותר. בשאלות בעלות מספר תשובות סמן x על המספר שלצד התשובה המתאימה.
2. הקפד לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתייחסות להורים ולבן/בת הזוג.
3. הקפד לחתום על ההצהרה המופיעה בעמוד האחרון של הטופס. טופס שאינו נושא חתימת הסטודנט - לא יטופל.
4. האזורים בעלי רקע הינם לשימוש משרדי בלבד.

ג. אישורים:

1. אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים. הנך רשאי להמציא צילומי האישורים הנדרשים ולצרפם לטופס במקום האישורים המקוריים. אישור "נאמן למקור" יינתן במקום. לא יצולמו אישורים או טפסים במזכירות.
2. **סטודנט ו/או הורים שאינם עובדים ימציאו אישורים מהמוסד לביטוח לאומי בלבד.**
3. אישורי הכנסות יש להגיש לגבי הכנסות הסטודנט, הכנסות הורי הסטודנט והכנסות ה/בת הזוג כדלקמן:
 - הכנסות על עובדים עצמאיים - אישור מפקיד השומה על ההכנסה שנקבעה לנישום בשנת המס האחרונה. אם מצורף אישור של השנה הקודמת לה נחיל עליו את ההתייכרות עד לשנה האחרונה.
 - הכנסות של עובדים שכירים - שלושה תלושי משכורת רצופים אחרונים (מאפריל 2017 ואילך).
 - שכירים שאינם מקבלים תלושי משכורת חייבים להמציא אישורים על הכנסתם מפקיד השומה.
 - הכנסות מקצבאות - אישור על גובה קצבת הפנסיה ו/או אישור על קצבת ביטוח הלאומי (קצבת זקנה, קצבת שארים וכו') אישורים על קצבת הביטוח הלאומי אינם באים במקום אישורים על הכנסות מעבודה, מפנסיה וכו', במידה וקיימות.
 - הכנסות קבועות וזמניות שונות - אישורים בנקאיים על פיצויים מחו"ל, אישור על תשלום דמי מזונות אישורים בנקאיים על קבלת דיבידנדים, רנטה וכו'.
 - היעדר הכנסות - תלמיד אשר להוריו אין תיק מס הכנסה חייב להמציא אישור מתאים מפקיד השומה.
4. סטודנט מעל גיל 27 ואשר אינו גר בבית הוריו ימלא את כל הפרטים כנדרש, אך פטור מהגשת אישורים על הכנסות ההורים.
5. **אישורים רפואיים** - יש לצרף אישור לגבי כל מקרה, בו צוין שאחד מבני המשפחה נכה או זקוק לאשפוז לתקופה ארוכה.
6. במקרה נכות של הסטודנט יש לצרף אישור או תעודה מתאימה.
7. צרפי כל אישור שיסייע לוועדה להעריך את מצבך הכלכלי, ואישורים לאימות הפרטים שצינת בטופס.
8. ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מסמכים נוספים לפי הצורך. חתימה על הטופס מהווה הסכמה מראש לכל דרישה שכזו.

א. כללי

1. הקריטריונים להענקת מלגה נקבעים בעיקרם על בסיס המצב הכלכלי. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ובמשפחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסינוע נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכלל מבקשי הסינוע.
2. זכאי להגיש בקשת מלגה רק מי שהסדיר תשלומיו למכללה וחתם על טופס הוראת קבע.
3. סטודנט שברשותו ו/או ברשות ה/בת זוגו רכב משנת ייצור 2014 ואילך לא זכאי לקבלת מלגה.
4. לבקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסה או הוצאה. בקשות שלא ימולאו כראוי ו/או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים תדחנה, ולסטודנטים תישלח תשובה שלילית. לא ניתן להגיש ערעור עקב חוסר מסמכים.
5. נכונות הצהרותיך עשויה להיבדק על ידי חברת חקירות, במקרה של אי התאמות וחרירות מן האמת המלגה תבוטל, והסטודנט עלול להיתבע לדין משמעתי, ולתביעה כספית.
6. במקרה של ביטול המלגה יחויב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל על חשבון המלגה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה ע"י הסטודנט ועד להחזרתה לביה"ס, ובצירוף ריבית שנתית של 6%.
המלגה תבוטל במקרים הבאים:
 - גילוי פרטים בלתי נכונים שנמסרו על-ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).
 - קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - אי עדכון הפרטים שנמסרו ע"י הסטודנט.
7. המכללה מעניקה מלגות מסוגים שונים. היות והכספים העומדים לרשות המכללה להענקת מלגות מוגבלים ומאחר וקיימת דרישה רבה למלגות, ישנה הגבלה על הסכום המקסימלי שיכול לקבל סטודנט במלגה.
8. במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יחולו שינויים בפרטים שנמסרו על ידך (כגון: אם קיבלת אתה ו/או בן-זוגך לרשותך מכונית, נסעת לחו"ל, רכשת דירה וכד'), הנך חייב לדווח על כך בכתב.
9. **ערעורים:** סטודנט המבקש לערער על החלטת הוועדה יוכל לעשות זאת רק אם יש נימוק חדש שלא הובא בטופס המקורי, או אם חל שינוי במצבו מאז הגשת הבקשה הראשונה.
לא יתקבלו ערעורים שמקורם באי הגשת טפסים במועד שנקבע לכך.
ערעורים יוגשו תוך שבועיים מיום מתן התשובה.
10. אם הפרטים הנשאלים בטופס אינם מציגים נכונה את מצבך הכספי, תוכל לצרף מכתב לטופס הבקשה.

שים לב: אי הצגת מסמכים והסברים אשר יסבירו להנחת דעת הוועדה כיצד מתקיים הסטודנט בזמן לימודיו, עשויה לפסול את הסטודנט מקבלת המלגה:

- יש לצרף הסברים למימון יתרת שכר הלימוד. • הסברים למימון הוצאות שכר דירה, באם היו.
- הסברים למימון הוצאות המחיה של הסטודנט, או במקרה של זוג נשוי - הסברים למימון הוצאות המחיה של המשפחה.

**לפני שתתחיל למלא את הטופס, קרא בעיון את התנאים לקבלת המילגה
בקשות שלא תמולאנה כראוי או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים, לא תטופלנה.
את הבקשות יש להגיש עד לתאריך 30.11.17 למשרדי המכללה.**

פרטים אישיים

שם משפחה										שם פרטי										ת.ז.																																							
שם משפחה קודם										טלפון בבית										טלפון נייד																																							
בית ספר										משפטים / מנהל עסקים / מדעי המחשב והמתמטיקה / מדעי ההתנהגות / תקשורת / ביטוח / שנה פדגוגית										שנה פדגוגית א / ב / ג / ד																																							
מנהל עסקים / מנהל עסקים ת.שני / התנהגות ארגונית ת.שני / תקשורת ת.שני/בנקאות ושוק ההון ת.שני																																																											
מען להתכתבות _____ מיקוד _____																																																											
מין										שנת לידה										ארץ לידה										שנת עליה										מצב משפחתי										מס' ילדים									
① זכר ② נקבה																																								① רווק ② גרוש ③ נשוי ④ אלמן																			
<p>האם שרתת בצה"ל או בשרות לאומי ① כן ② לא _____ עתודאית:</p> <p>האם הוכרת כחיילת/בוגרת / ווא זכאית סיוע (נא לצרף אישור) ① כן ② לא</p> <p>האם שירתת כלוחם בצה"ל ① כן ② לא (יש לצרף תעודת לוחם)</p> <p>האם שרתת במילואים בשנת הלימודים האחרונה (יש לצרף אישור) ① כן ② לא</p>																																																											
מקום מגורים של הסטודנט: (יש לצרף אישור העירייה או הצהרה חתומה על שטח הדירה)										① דירה בבעלותי										② בשכירות - נא ציין מהו גובה שכ"ד.....										③ בית ההורים (או קרובי משפחה)										④ אחר פרט.....																			
נפשות										טלפון										כתובת																																							
האם הנך בעלת/רכב ① כן ② לא										סוג הרכב										שנת ייצור:																																							
האם בן/בת הזוג בעל רכב ① כן ② לא										סוג הרכב										שנת ייצור																																							
האם נסעת בקיץ האחרון לחו"ל? ① כן ② לא ③ פרטית ④ עסקית ⑤ אחר פרט																																																											
האם הנך מקבלת מימון של שכ"ל ממעביד שלך או ממעביד של הוררך או מגורם אחר כלשהו ① כן ② לא																																																											
האם בתשלום שכר הלימוד משתתף מוסד כלשהו? ① כן ② לא אחוז ההשתתפות: _____																																																											
מגבלות רפואיות: האם הנך נכה/ נכה צה"ל: ① כן ② לא אחוז נכות סוג הנכות (צרפי אישור)																																																											
האם הנך משתתף בפרוייקט חונכות בשנת הלימודים תשע"ה ① כן ② לא (נא לצרף אישור)																																																											

פרטים על העבודה ומקורות ההכנסה של הסטודנט מבקש המלגה

האם הנך עובד/ת? ① כן ② לא (במידה ולא צרף/י אישור מביטוח לאומי)										① שכיר ② עצמאי ③ אחר																																							
שם מקום העבודה וכתובתו										טלפון										תאריך התחלת העבודה										תפקיד										שכר חודשי ברוטו									
<p>צרפי 3 תלושי משכורת אחרונים או שומה עדכנית</p> <p>האם יש לך מקורות הכנסה / מחיה אחרים / נוספים (כולל חסכוניות) ① כן ② לא</p> <p>אם כן פרט מה גובה הסכום לחודש _____</p>																																																	
האם יש לך רכוש נוסף כן / לא										① דירה נוספת מחוץ למקום מגוררך										② פרדסים, מגרשים, קרקעות										③ מכונות חקלאיות																			
⑤ חנות או חנויות										⑥ בעל עסק/ מפעל/ חברה																																							
אחר פרט.....																																																	

פרטי הורים

מלא כל הפרטים גם אם האב/אם נפטר/ה ציין שנת הפטירה. אם ההורים גרושים ציין היכן גדלת

נפשות

הכנסת הורים **כן** **לא**

הקירבה	שם פרטי ומשפחה	כתובת מגורים	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	טלפון
אב						
אם						

האב: עובד **כן** / **לא** ① שכיר ② עצמאי ③ פנסיונר
 עצמאי ציין שנת שומה

לשכיר	שם המעביד:	כתובת המעביד:	תפקיד:
לעצמאי	שם העסק:	כתובת העסק:	סוג העסק:

הכנסה ממקורות אחרים **כן** / **לא** פרט..... בסך:

קצבה מבטוח לאומי **כן** / **לא** ① נכות ② אבטלה ③ שארים ④ הבטחת הכנסה ⑤ אחר

צרפני 3 תלושי משכורת אחרונים או שומה עדכנית

האם: עובדת **כן** / **לא** ① שכירה ② עצמאית ③ פנסיונרית
 עצמאי ציין שנת שומה

לשכירה	שם המעביד:	כתובת המעביד:	תפקיד:
לעצמאית	שם העסק:	כתובת העסק:	סוג העסק:

הכנסה ממקורות אחרים **כן** / **לא** פרט..... בסך:

קצבה מבטוח לאומי **כן** / **לא** ① נכות ② אבטלה ③ שארים ④ הבטחת הכנסה ⑤ אחר

צרפני 3 תלושי משכורת אחרונים או שומה עדכנית

האם הדירה בה גרים הוריק שייכת להם ① **כן** ② **לא** ③ דמי מפתח (לדמי מפתח יש לצרף חוזה חתום)
 סוג דירת ההורים: ① בית משותף ② דירה/בית צמוד קרקע ③ אחר פרט.....

שטח הדירה: _____ (יש לצרף אישור עירייה, או הצהרה חתומה על גודל הדירה)

האם יש להוריק רכוש נוסף:

① דירה נוספת מחוץ למקום המגורים ② פרדסים, מגרשים, קרקעות
 ③ בית או בתים ④ בעל עסק/ מפעל/ חברה
 ⑤ חנות או חנויות ⑥ אחר פרט.....

אחים ואחיות מתחת לגיל 25 הגרים עם ההורים ונתמכים על-ידם (יש לצרף צילום ספח ת.ז. של ההורים)

שם	ת.ז.	גיל	מקום לימודים/צבא	שם	ת.ז.	גיל	מקום לימודים/צבא
1				4			
2				5			
3				6			

פרטי בן/בת הזוג (נשואים בלבד) יש לצרף תעודת נישואין וצילום ספח ת.זהות

שם משפחה קודם	שם פרטי	ת.ז.
---------------	---------	------

האם בן/בת הזוג עובד/ת **כן** / **לא** ① שכירה ② עצמאית
 עצמאי ציין שנת שומה

לשכיר/ה	שם המעביד:	כתובת המעביד:	תפקיד:
לעצמאית	שם העסק:	כתובת העסק:	סוג העסק:

סה"כ שכר חודשי ברוטו

הכנסה ממקורות אחרים **כן** / **לא** פרט..... בסך:

קצבה מבטוח לאומי **כן** / **לא** ① נכות ② אבטלה ③ שארים ④ הבטחת הכנסה ⑤ אחר

צרפני 3 תלושי משכורת אחרונים או שומה עדכנית

האם בן/בת הזוג לומד במכללת נתניה ① **כן** ② **לא**

בן/בת הזוג הלומד במכללת נתניה ומבקש/ת סיוע כלכלי חייב/ת למלא טופס בנפרד

הערות : (פרטי/ נקודות הנראות לך חשובות ואשר עשויות להשפיע על קבלת המילגה, ואשר אינן מקבלות ביטוי בשאלות שלעיל):

הצהרת הסטודנט :

אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ מצהיר בזאת כי קראתי את התנאים לקבלת המלגה

וכי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים, ומתחייב להודיע בכתב למדור שכר לימוד (תוך שבועיים מתאריך השינוי), על כל שינוי במצבי האישי או הכלכלי. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים או מלאים יכולה לשמש סיבה לביטול הסיוע, להעמדה לדין משמעתי, ולתביעה כספית נגדי.

אני מייפה בזאת את כוחה של המכללה לבדוק כראות עיניה את הפרטים שמסרתי בטופס זה ומכתבי הלוואי, דרך משרד חקירות פרטי או בכל דרך אחרת ולשם כך אני מוסר בזה ויתור מלא על סודיות רפואית ועל פרטים אישיים אחרים לכל גוף ממנו יבקש ביה"ס או נציגו פרטים הקשורים בי. ידוע לי שהיות וקיימת דרישה רבה למלגות ישנה הגבלה על הסכום המקסימלי שיכול לקבל סטודנט במלגה וזאת בכפוף לנוהל כפל מלגות.

קרא היטב את ההצהרה לפני שתחתום עליה !

תאריך _____ חתימת הסטודנט _____

לשימוש משרדי :

נבדק ע"י _____ תאריך _____

הוקלד ע"י _____ תאריך _____

החלטת הועדה _____

אשור
הוועדה

תאריך _____

הוגש ערעור בתאריך _____

החלטה סופית _____

תאריך _____

אישורים הדרושים לבקשת מלגת סיוע מטעם המכללה האקדמית נתניה

להלן רשימת אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשת המלגה לאימות הפרטים המוצהרים בבקשה. יש לעבור עליה בקפידה ולצרף את האישורים הרלוונטיים. טופס אשר לא יצורפו אליו האישורים הנדרשים לא ייבדק ובקשתו תענה בשלילה. לא תינתן האפשרות לערער על כך.

הערות	סוג המסמך	✓/x
עבור הכנסות ההורים, הסטודנט/ית, בן/בת זוג	אישורי הכנסה לשכיר- 3 תלושי משכורת אחרונים החל מחודש אפריל 2017	
עבור הכנסות ההורים, הסטודנט/ית, בן/ת הזוג	אישורי הכנסה לעצמאי- צילום שומה ממס הכנסה לשנת המס 2016	
מסמך זה ניתן להשיג מביטוח לאומי	אישור על גובה אחוזי נכות וקצבת נכות לשלושה חודשים אחרונים	
במידה ואחד מההורים פנסיונר יש לצרף אישור זה או טופס 106 של הפנסיה כמו כן יש לצרף אישור אי העסקה מביטוח לאומי	שלושה תלושי פנסיה אחרונים	
מסמך זה ניתן להשיג מביטוח לאומי	קצבת זקנה לשלושה חודשים אחרונים	
מסמך זה ניתן להשיג מביטוח לאומי כמו כן יש לצרף צילום תעודת פטירה או צילום ת.ז. (אלמ/ה)	קצבת שארים לשלושה חודשים אחרונים	
מסמך זה ניתן להשיג מביטוח לאומי	הבטחת הכנסה לשלושה חודשים אחרונים	
מסמך זה ניתן להשיג מביטוח לאומי	דמי אבטלה לשלושה חודשים אחרונים	
חובה לצרף אישור אי העסקה מביטוח לאומי	סטודנט /והורים שאינם עובדים	
סטודנט/ית נשוי/אה יש לצרף צילום תעודת נישואין או ת.ז.	צילום תעודת נישואין	
סטודנט/ית או הוריו/ה גרושים יש לצרף תעודת גירושין או צילום ת.ז. וכן אישור על גובה מזונות	צילום תעודת גירושין + אישור על גובה מזונות	
במידה ויש אחים/יות מתחת לגיל 25 בבית יש לצרף צילום ספח ת.ז. של אחד ההורים במידה ולסטודנט/ית יש ילדים יש לצרף צילום ספח ת.ז.	ספח ת.ז.	
יש לצרף אישור על פעילות בפר"ח לשנת תשע"ה	פר"ח	
יש לצרף אישור על ימי מילואים לשנת 2014	תעודת לוחם, אישור על ימי מילואים	
יש לצרף אישור מהעריה או צילום תשלום ארנונה שבו מופיע שטח הדירה במ"ר (גם אם הדירה בשכירות)	שטח דירה	
לצרף צילום חוזה במידה וגרים בשכירות	חוזה שכירות	
סטודנט רווק עד גיל 27 המצהיר שנותק הקשר בינו לבין הוריו-נדרש לצרף לבקשה תצהיר נוטריוני עדכני על כך.	תצהיר נוטריוני על ניתוק הקשר עם ההורים	
יש לצרף אישור מהיחידה להכוונת חיילים משוחררים	סטודנט בודד ו/או זכאי סיוע	
יש לצרף כל אישור רפואי רלוונטי לגבי כל מקרה	אישורים רפואיים	

כל האישורים הנ"ל רלוונטיים לסטודנט/ית, הורים ובן/ת הזוג

נוהלי כפל מלגות

כל סטודנט הזכאי למלגה או המגיש בקשה למלגה חייב לחתום על טופס "נוהלי כפל מלגות".

המכללה האקדמית נתניה מעניקה מלגות מסוגים שונים. ליות והכספים העומדים לרשות המכללה להענקת מלגות מוגבלים ומאחר וקיימת דרישה רבה למלגות ישנה הגבלה על הסכום המקסימלי שיכול לקבל סטודנט כמלגה.

סכום מקסימלי למלגות

א. הסכום המקסימלי המצטבר למלגות שונות הינו 4,500 ₪ לסטודנט לשנה. (בכפוף למדריך ההרשמה לשנה"ל תשע"ח).

לכן סטודנט הזוכה למלגת תושב נתניה + מלגת בני משפחה + מלגה על רקע כלכלי + מלגת בוגר מכינה + מלגת ספורט + מלגת מסלול תורני /או כל מלגה נוספת אחרת הניתנת ע"י המכללה יוכל ליהנות בסה"כ מסכום מצטבר מקסימלי למלגות בגובה – 4,500 ₪.

ב. סטודנט הנדרש למלא חובת התנדבות חברתית על ידי המכללה יוכל לקבל מלגה מקסימלית כנ"ל עד לגובה 8,000 ₪ הנ"ל בהתאם לתנאים שיקבעו ולהחלטת הנהלת המכללה.

חריגים

קיימים מקרים חריגים המפורטים המפורסמים במדריך המידע מידי שנה או שיקבעו ע"י הנהלת המכללה או ועדת המלגות שבהם המלגה תהיה גבוהה יותר על פי הסדרים או הסכמים מיוחדים או מקרים חריגים במיוחד.

מילגת פרויקט המצוינות

מלגה מקסימלית בפרויקט המצוינות תוכל להגיע עד לסך של 12,000 ₪. (גובה המלגות מותנה בסכום התרומה שניתנת למכללה ע"י החברה עבור הפרויקט ובהוצאות הישירות החלות על המכללה). לכן סטודנט המקבל מלגת פרויקט המצוינות ובנוסף מלגות נוספות מהמכללה, יקוזז לו ממלגת המצוינות סכום בגובה המלגות האחרות שקיבל מהמכללה.

הערה:מלגת הצטיינות הניתנת על בסיס הישגי שנה קודמת מוגדרת כמלגה הניתנת בשנה שלאחריה (הנוכחית).

קיוז מלגות המכללה

במידה ותמצא זכאי למלגת מכללה מכל סוג שהוא ובמקביל תאושר לך מלגת פרויקט המצוינות, סכום מלגת המכללה שאושרה (או מלגות המכללה שאושרו), יקוזזו מסכום מלגת פרויקט המצוינות ותהיה זכאי להפרש בלבד. הכול לפי "נוהלי כפל מלגות".

הערה:

מלגות המכללה שמוענקות לסטודנט בנושאים השונים נשארות בשמן המקורי ובמהותן ואין פגיעה במלגות אלה הכול לפי נוהל כפל מלגות. על הסטודנט לקבל החלטה האם יצטרף למלגת פרויקט המצוינות המופחתת כתוצאה מהקיוז.

אני מצהיר/ה שקראתי את נוהל כפל מלגות ומאשר זאת בחתימתי .

שם פרטי ומשפחה : _____
פקולטה ושנה פדגוגית : _____
תעודת זהות : _____
תאריך : _____
חתימה : _____

טופס אישור קיזוז מלגות המכללה ממלגת פרויקט המצוינות

קיזוז מלגות המכללה

הנני מאשר בחתימתי, כי במידה והנני זכאי למלגת מכללה מכל סוג שהוא ובמקביל תאושר לי מלגת פרויקט המצוינות, סכום מלגת המכללה שאושרה (או מלגות המכללה שאושרו), יקוזזו מסכום מלגת פרויקט המצוינות ואהיה זכאי להפרש בלבד. הכול לפי "נוהלי כפל מלגות".

הערה:

מלגות המכללה שמוענקות לסטודנט בנושאים השונים נשארות בשמן המקורי ובמהותן ואין פגיעה במלגות אלה הכול לפי נוהל כפל מלגות.

על הסטודנט לקבל החלטה האם יצטרף למלגת פרויקט המצוינות המופחתת כתוצאה מהקיזוז.

טקסים להענקת מלגות

הנני מאשר בחתימתי, כי מוסכם על ידי כי קבלת המלגה מכל סוג שהוא מותנת בהגעתני לכל טקסי הענקת המלגות שיתקיימו במכללה ויבעו מעת לעת. ידוע לי כי יופחותו לי 500 ₪ בגין כל היעדרות בעבור כל טקס.

הצהרה:

אני מצהיר/ה, שקראתי בעיון מסמך זה על כל חלקיו והנני מאשר בחתימתי את הסכמתי לכל תוכנו.

שם פרטי ומשפחה : _____
פקולטה ושנה פדגוגית : _____
תעודת זהות : _____
תאריך : _____
חתימה : _____