

התמחות!

"כיוון השמה" והמרכז להכוון תעסוקתי

ביה"ס למשפטים

המכללה האקדמית נתניה

Hachvana@netanya.ac.il 077-2070494

תחומי התמחות

- * פלילי
- * משפחה
- * דיני עבודה
- * תאגידיים
- * מיסוי
- * בנקאות
- * מקרקעין
- * הוצל"פ
- * נזיקין
- * אזרחי-מסחרי
- * מנהלי



מהי ההתמחות?

- * כמה זמן?
- * מה עושים?
- * הבדלים בין ציבורי לפרטי.
- * ציפיות המשרד מכס/ בתקופת ההתמחות.
- * מתי מתחילים התמחות?
- * מתי מסיימים וניגשים למבחני לשכה?



טרום התמחות

- * מהי עבודת טרום התמחות?
- * יתרונות:
 - * ניסיון בתחום מסוים.
 - * יתרון בקו"ח.
- * מקפצה להתמחות באותו משרד.
- * כמה זמן כדאי לעשותה לפני?



המרכז להכוון תעסוקתי

* עו"ד קוארט-אוליצקי.

* שיטת העבודה שלנו:

* ראיונות מקדימים.

* קו"ח.

* הדרכה מעשית.

* הכנה אישית.



קורות חיים

* ציונים!!!

* קו"ח

* טרום התמחות / פרקטיקה / התנדבות משפטית

* רלוונטיות, התנדבות חברתית, צבא.

* שפות, מחשבים.

* מיקום מגורים.

* לא יותר מעמוד אחד!!!



אז איך מחפשים התמחות/טרומ?

- * כל דרך אפשרית לגיטימית – משפחה, חברים, קרובים.
- * מכרזים ציבוריים.
- * עדכונים שלנו לגבי מכרזים במהלך השנה.
- * הפצת קו"ח – האם כדאי?
- * להיות ממוקדי מטרה – טלפון, הגעה פיזית.
- * קודקס / smartjob
- * להיות זמינים בטלפון!!!



לקראת הראיון

* הכנה:

- * טלפון לרחלי!!!
- * לקרוא על המשרד באינטרנט.
- * להצטייד בקו"ח + גיליון ציונים + המלצות + עבודה טובה.
- * לחזור על החומר המשפטי

* בראיון עצמו:

- * לבוש ייצוגי וסולידי
- * "ספר לי על עצמך"
- * שאלות משפטיות



מצאתי משרד – מה עכשיו?

- * לאחר מציאת מקום להתמחות/טרומ – להיות בקשר עם המשרד מדי פעם – לא לשגע אותם...
- * לבדוק האם יש חוזה לחתימה כדי להבטיח את ההתמחות.
- * לא לפזול לצדדים (לחברים) – בסוף תישארו קרחים מכאן ומכאן. הסתפקו בשלכם.



בירוקרטיה:

- * סיום כל המטלות למכללה (מלבד שני ציונים).
- * אישור להתמחות מהמזכירות.
- * קבלת טפסים בדואר מלשכת עורכי הדין www.israelbar.org.il



ב-ה-צ-ל-ח-ה!

* לכל שאלה:

המרכז להכוון תעסוקתי – המכללה האקדמית נתניה

עו"ד רחלי קוארט-אוליצקי

Hachvana@netanya.ac.il

077-20-70-494

