

י ד י ע ו ן

בית - הספר למשפטים

תקנון ונהלים

תשע"ח

2017/2018

דבר דיקן בית-הספר למשפטים לשנת תשע"ח פרופ' סיני דויטש

שנת לימודים זו היא השנה העשרים וארבע מאז הקמת המכללה האקדמית נתניה. בשנים אלו הושגו הישגים רבים. במכללה ילמדו בשנת הלימודים תשע"ח יותר מ-3000 סטודנטים בתשעה בתי-ספר: משפטים, מנהל-עסקים, מדעי המחשב והמתמטיקה, מדעי ההתנהגות, ביטוח, תקשורת, בנקאות ושוק ההון, נדל"ן וניהול מערכות בריאות. לכל בתי-הספר ניתנה הכרה והסמכה מלאה להעניק תארים אקדמיים מטעם המועצה להשכלה גבוהה. תואר זה זהה לתואר האקדמי שניתן באוניברסיטאות וזאת על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

בוגרי ביה"ס למשפטים במכללה יכולים להמשיך ללימודי תואר שני במשפטים (LL.M.) במשפט מסחרי ועסקי ללא תזה ומזה שנתיים לתואר שני עם תזה, לתואר שני בלימודי נדל"ן ולתואר שני M.B.A. במנהל עסקים בארבעה מסלולים שונים, וזאת באישור המועצה להשכלה גבוהה. מתן אישור ללימודים לתואר שני במשפטים עם תזה היא הכרה ברמה הגבוהה של לימודי המשפטים במכללה.

המכללה מאמינה בסיוע לבוגריה להשתלב במקומות התמחות טובים. סטודנטים שהצטיינו בלימודים מתקבלים לכיתת המצוינות, שם מובטח לחלק ניכר מהמשתתפים שילוב באחד מעשרות משרדי עורכי הדין המובילים בישראל. בוגרנו מתמחים במשרד הרצוג, פוקס, נאמן, במשרד נשיץ, במשרד ליפא מאיר ובעוד עשרות משרדים מהטובים בישראל. בוגרנו מנהלים משרדים גדולים של עורכי דין ומייצגים את חשובי אנשי העסקים בישראל. אנו מאמינים שסטודנט שמסקיע בלימודים, רק השמים הם הגבול להצלחותיו.

ניתנה לכם הזדמנות ייחודית ללמוד משפטים במוסד להשכלה גבוהה, בבניינים מפוארים, בסביבה סטודנטיאלית טובה ובמסגרת אקדמית מקיפה. לתוכנית הלימודים צרפנו קורסים בקרימינולוגיה ובפילוסופיה של המשפט על מנת שבוגרנו יצאו עם הכשרה אינטלקטואלית טובה. נשים דגש על משפט אזרחי ומסחרי, דיני מסים, משפט ציבורי ומשפט עברי כדי שבוגרנו יצאו משפטנים מעולים ובעלי השכלה רחבה. אנו מאפשרים לסטודנטים למשפטים להשתתף בקורסים בבתי ספר האחרים של המכללה, אפשרות הקיימת רק במוסדות אקדמיים רב-תחומיים.

מייסדי המכללה באו לנתניה מתוך מגמה לקדם את העיר ואת אזור השרון כולו מבחינה אקדמית ואינטלקטואלית. אנו רואים בכך, הסטודנטים, שותפים מלאים בפרויקטים חשובים של הקניית ערכי שלטון ומשפט לסטודנטים של העיר נתניה.

הוקם מרכז לסיוע משפטי שנותן סיוע משפטי חינם לתושבי השכונות ברחבי הארץ ובמיוחד באזורים הדורשים קידום. יסדנו את תוכנית הליווי של הסנגוריה הציבורית, במסגרתה מלווים סטודנטים מצטיינים של ביה"ס למשפטים עורכי דין מהסנגוריה הציבורית. בשנה זו נקיים שלוש תוכניות גישור.

בביה"ס למשפטים בנתניה תשע קלינקות המאפשרות לסטודנטים להתמחות בעבודה מעשית עוד בזמן הלימודים. לאחרונה התפרסם הכרך האחד עשר של כתב העת של בית-הספר למשפטים "מאזני משפט". בכרך התפרסמו מאמרים של טובי המשפטנים בישראל. במערכת משתתפים גם סטודנטים מצטיינים של בית-הספר. כתב העת "מאזני משפט" התקבל יפה בחוגי המקצוע, ומאוזכר רבות בפסיקת בית המשפט בישראל.

ביוזמתם של סטודנטים במכללה חוזק פרויקט החונכות, 12 סטודנטים בשנים ג' ו-ד' מסייעים לסטודנטים שנה א' במחקר ובהבעה משפטית. למטרה זו עוצבה מחדש ספריית המכללה, נרכשה ספרות בינלאומית רחבה בגיבוי מערכות מידע משוכללות כולל שבע מעבדות מחשב ובהן יותר מ-180 מסופי מחשב העומדים לרשות הסטודנטים למשפטים. כל זאת במטרה להעמיד את בית-הספר למשפטים של המכללה בשורה הראשונה של המוסדות להשכלה גבוהה בישראל. בשנים האחרונות פועל "מרכז השמה" שמסייע בהשגת מקומות התמחות לסטודנטים במכללה.

סטודנטים למשפטים נוסעים לכנסים והשתלמויות ברחבי העולם. טובי המשפטנים בישראל מגיעים להרצאות בביה"ס למשפטים. כל אלו במטרה להפוך את לימודי המשפטים במכללה לחוויה מהנה.

אני מאחל לכולכם הצלחה רבה בלימודים ובכל אשר תעשו.

המכללה האקדמית נתניה

מידע כללי

המכללה האקדמית נתניה שוכנת בקמפוס מרהיב עין. במכללה מרכז ספורט הכולל מגרשי טניס, כדורסל, קט רגל, חדר כושר, מלתחות ויציעי קהל ל- 800 צופים. הקפיטריה עברה שיפוץ יסודי ושודרגה באופן שהיא תהווה מרכז חברתי. נבנתה בריכת שחיה מקורה העומדת לרשות הסטודנטים במחיר מוזל.

חשוב להדגיש את הקמת שלשת בנייני המעונות המפוארים. המכללה האקדמית נתניה היא המוסד להשכלה גבוהה הבלתי מתוקצב היחיד בישראל שיש לו מעונות לסטודנטים.

המכללה רכשה לעצמה מוניטין בתחום האקדמי, בזכות הסגל האקדמי שהתקבץ בה ממיטב האוניברסיטאות בארץ ובעולם, כולם בעלי ידע ויוקרה אקדמית, ששימשו בהוראה ובמחקר בארץ ובעולם.

בשנת תשע"ח ילמדו במכללה יותר מ-3000 סטודנטים, במסלולים הבאים:

- * **משפטים.** בראש ביה"ס למשפטים עומד פרופ' סיני דויטש, משפטן ידוע ורב מוניטין בתחום המשפט האזרחי והמסחרי. לביה"ס הכרה מטעם המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר LL.B. בית הספר למשפטים הוא בית הספר הגדול במכללה האקדמית נתניה.
- ביה"ס למשפטים מקיים זו השנה העשירית לימודים לתואר שני (LL.M.) במשפטים. הלימודים הם בהסמכה מלאה של המועצה להשכלה גבוהה. ניתן להרשם לתוכנית המוסמך ללא תזה ועם תזה. בנוסף קיימת בביה"ס למשפטים זו השנה השנייה תוכנית לתואר שני בלימודי משפט ללא משפטים (M.A. במשפטים).
- * **מנהל-עסקים.** מהמובילים האקדמיים של תחום השיווק בישראל. למכללה יש הכרה והסמכה מטעם המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר ראשון (B.A.) ותואר שני (M.B.A.).
- * **מדעי המחשב והמתמטיקה.** בראש ביה"ס עומד פרופ' עמוס ישראלי. במסלול זה יש למכללה הכרה והסמכה מטעם המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר ראשון (Bs.C.).
- * **מדעי ההתנהגות.** בראש ביה"ס למדעי ההתנהגות עומד פרופ' אהרן צינר. ביה"ס מעניק תואר ראשון (B.A.), וכן תואר שני M.A. בהתנהגות ארגונית.
- * **בית-הספר לביטוח.** היחיד בישראל המוסמך להעניק תואר B.A. בביטוח. בית-ספר זה הוא אינטרדיסציפלינרי מיסודו של המסלול האקדמי של המכללה לביטוח.
- * **מדעי התקשורת.** בראש ביה"ס לתקשורת עומדת ד"ר עידית מונוסוביץ. לביה"ס לתקשורת מוניטין רב הוא מפעיל תחנת רדיו קבועה. בביה"ס תארים ראשונים ושניים (M.A.).
- * **בנקאות ושוק ההון.** בראש ביה"ס לבנקאות ושוק ההון עומד פרופ' בן ציון זילברפרב. בית הספר הינו בית הספר היחיד בישראל המוסמך להעניק תואר B.A. בבנקאות.

* **מינהל מערכות בריאות**

* **לימודי תואר שני בלימודי משפט M.A.**

במכללה מתקיימים לימודי תואר שני במנהל עסקים באישור המועצה להשכלה גבוהה, לימודים לתואר שני במשפטים (LL.M.). לימודי תואר שני M.A. בהתנהגות ארגונית במסגרת ביה"ס למדעי ההתנהגות, ולימודי תואר שני M.A. במדעי התקשורת. האקדמית נתניה הינה אחת המכללות הגדולות בישראל בצד האוניברסיטאות הוותיקות. לימודי תואר שני ללימודי משפט, A.M., לימודי נדל"ן לתואר שני, מינהל מערכות בריאות.

המכללה הוקמה בשנת 1995, ומאז גדלה במספר הסטודנטים ובסגל האקדמי. במכללה 80 חברי סגל במשרה מלאה ועיקרית, ועוד 100 חברי סגל במשרות חלקיות.

מאז הקמתה צברה האקדמית נתניה מוניטין. למכללה חוגי ידידים ברחבי העולם וכן פעילות אקדמית לאומית ובינלאומית עניפה. למכללה הסכמים עם אוניברסיטאות אחרות בעולם, וכן **מרכז לדיאלוג אסטרטגי** שצבר מוניטין ושותפים בו מנהיגים מהשורה הראשונה בישראל ובעולם.

נושאי משרות

פרופ' יעקב הרט	יו"ר חבר הנאמנים היוצא
פרופ' אפרים קציר	היו"ר הראשון של חבר הנאמנים
פרופ' יעקב הרט	הנשיא
פרופ' צבי ארד	הנגיד
פרופ' סיני דויטש	המשנה לנשיא ודיקן ביה"ס למשפטים
פרופ' ברנרד פינצ'וק	הרקטור

מוסדות בית-הספר למשפטים

◆ **דיקן** פרופ' דויטש סיני

◆ **סגן דיקן** פרופ' משה גלברד

◆ **חברי סגל מן המניין במשרה מלאה**

פרופ' דויטש סיני	ד"ר אהרוני גולדנברג שרון	ד"ר עופר צפוני מיכל
פרופ' גלברד משה	ד"ר איסר איציק ציפי	ד"ר פיינשטיין בארי- בשבתון
פרופ' בר-מור הדרה	ד"ר בן-דוד גיא	ד"ר פרל מעין
פרופ' גילת ישראל צבי	ד"ר גילבר רועי	ד"ר קרנר עמיחי-בשבתון
פרופ' נמדר אהרן	ד"ר גרין יוסף (בדימוס)	ד"ר שגב שוקי
פרופ' סיני יובל –חל"ת	ד"ר דויטש יוכבד (בדימוס)	ד"ר שגיא גיא
פרופ' גרוס עמנואל	ד"ר הורוביץ מיכל	
פרופ' אלקינס דוד	ד"ר וינטל שרון	
פרופ' פלאטו-שנער רות	ד"ר מרגלית יחזקאל	
פרופ' פאור יוסף (אמריטוס)	ד"ר סליטרניק מיכל	

◆ **מרצים מן החוץ :**

השופטת הדסה אסיף	קאדי פרופ' אחמד נאטור
עו"ד תמר ברק	עו"ד עדי ניב יגודה
פרופ' נאוה חרובי	עו"ד מיכל עורקבי
עו"ד ארנון כץ	ד"ר לימור עציוני
ד"ר ינון היימן	עו"ד דוד פרדס
ד"ר הראל אסף	גב' חנה קוצר ספיר
השופט רועי פרי	ד"ר חיים שיין
השופט ד"ר קובי ורדי	השופט אילן שיף
עו"ד שרון טויס	עו"ד משה שמעוני
עו"ד צבי יוגב	עו"ד רחל תורן
עו"ד צחי יגור	

סגל אקדמי זוטרי

עו"ד אושרת לופז אסייג	עו"ד מוריאל גילאי
עו"ד דניאלה אסרף כהן	עו"ד נופר אשר
עו"ד בועז אורמן	עו"ד נירית שולשטין
עו"ד גולן אהוד	עו"ד אלעד לוי
גב' יערה כהן ברזילאי	עו"ד רונן מנשה
עו"ד מיכאל כהן	מר סעאדה מוחמד
עו"ד גולן אהוד	עו"ד דיאן קשקוש

מורים לאנגלית

מר יונתן סאקו
גב' ליאורה זלאיט
גב' טובה נהרדע
עו"ד ג'וליה פיואר
מר ג'יי זאודרר
גב' הלי נוסצקי

◆ ספריה

גב' ריבו ברטה - מנהלת	גב' סימאני יפעת - ספרנית
גב' אטון טלי - ספרנית	גב' פרסמן ורדה - ספרנית
גב' בן משה גבי - ספרנית	גב' קוניס שרון - ספרנית
גב' מעוז נעמה - ספרנית	גב' ששה בירמן - ספרנית

◆ ועדות ביה"ס**ועדת הוראה**

פרופ' דויטש סיני
 פרופ' בר-מור הדרה
 פרופ' פלאטו-שנער רות
 פרופ' גילת ישראל
 פרופ' גלברד משה
 ד"ר אהרוני גולדנברג שרונה
 ד"ר עופר צפוני מיכל
 ד"ר רועי גילבר
 ד"ר גיא בן דוד

ועדת מלגות

פרופ' דויטש סיני
 פרופ' בר-מור הדרה
 פרופ' נמדר אהרון

ועדה לענייני סטודנטים

פרופ' בר-מור הדרה
 פרופ' גלברד משה
 ד"ר גיא בן דוד
 ד"ר הורוביץ מיכל
 פרופ' פלאטו-שנער רות
 ד"ר שגב שוקי

ועדת ערר לענייני משמעת

פרופ' סיני דויטש
 פרופ' ברני פינצ'וק
 חבר סגל נוסף (לפי העניין)

מינהלת בית-הספר

גב' אורלי גפטר-מזכירות סטודנטים ביה"ס למשפטים	עו"ד פורר חנה - מרכזת מנהלית ביה"ס למשפטים
גב' עמלי סידס- מזכירות סטודנטים ביה"ס למשפטים	גב' סיבוני גלית – מרכזת לימודי תואר שני ומזכירת ביה"ס למשפטים
גב' הדסה יוסף - ראש מדור בחינות גב' ליאורה ששון - ראש מדור שכ"ל	גב' צוברי קרן – מזכירת סגל
מר שאלתיאל בן-שלום - אחראי מדור בחינות	גב' בלוגולובסקי ריקי – מזכירת סגל
גב' רות גולדשטיין - ראש מדור רישום	גב' קושניר מוניקה- מזכירת סטודנטים ביה"ס למשפטים

שעות קבלת קהל במשרדי המכללה:

בימים א' - ה' 10: 30 - 12: 00

14: 30 - 16: 00

בימי ו' וערבי חג אין קבלת קהל

הוראות המכללה ותקנותיה נתונות לשינויים בידי הגופים המוסמכים. כל שינוי שייעשה במרוצת השנה יחול על כל הסטודנטים או על חלקם, הכל על פי העניין וזאת מבלי שתוטל אחריות או חבות כלשהי על המכללה בקשר לכך. הנהלת המכללה שומרת לעצמה זכות להכניס שינויים בתכנית הלימודים וברשימת השיעורים, וכן להודיע על ביטול קורסים, לגביהם יהיה מספר קטן של נרשמים.

יש להדגיש כי תקנותיו של תקנון זה באות להוסיף על התקנות הכלולות במדריך לנרשם.

LL.B. - תואר ראשון במשפטים

השנה האקדמית מתחלקת לשני סמסטרים - סמסטר חורף (א') וסמסטר אביב (ב'). במידת הצורך יתקיימו לימודים גם בסמסטר קיץ. מקצועות החובה בביה"ס למשפטים מתנהלים בדרך כלל במתכונת שנתית. מקצועות הבחירה והסמינריונים, בחלקם שנתיים ובחלקם סמסטריאליים. בנוסף לכך, כל סטודנט מחויב בקורס אחד של אנגלית משפטית. סטודנטים חלשים יחויבו בשתי שנות לימוד אנגלית. זאת, על מנת להקנות לסטודנטים ידע הולם בשפה האנגלית כיאה וכראוי לבוגר משפטים.

משך הלימודים ללימודי התואר הראשון במשפטים הוא שלוש וחצי שנים. סטודנט אשר לא סיים לימודיו לקראת תואר ראשון שנתיים לאחר משך הלימודים המקובל ללימודי התואר הראשון, המשך לימודיו יובא לדיון והחלטה בפני דיקן בית-הספר. לא סיים לימודיו לאחר שש שנים, יופסקו לימודיו. הסטודנט יוכל לפנות בבקשה להתקבל מחדש למכללה. הדיקן ישקול ויחליט על המשך לימודיו. לימודי התואר הראשון מתחלקים למקצועות חובה, מקצועות בחירה, קליניקות וסמינריונים.

LL.M. - תואר שני במשפטים

לימודי התואר השני מתקיימים במסלול מסחרי עסקי. בתוכנית מרצים פרופסורים ומרצים בכירים, מומחים במשפט מסחרי, בבנקאות, במיסים ובתאגידים. תוכנית הלימודים לתואר השני כוללת קורסי חובה, קורסי בחירה וסמינריונים. רשימת קורסי הבחירה והסמינריונים מתפרסמת במהלך חופשת הקיץ לפני תחילת השנה האקדמית. הלימודים נמשכים 4 סמסטרים רצופים ומתקיימים בעיקר בימי ג' בשעות אחה"צ ובימי ו'. יתכנו קורסים גם בימים אחרים ובשעות אחרות. שינויים אלה יפורטו, במידת האפשר, באמצעות הודעה מראש לפני תחילת השנה האקדמית.

תעודת בוגר

סטודנט שסיים את מלוא חובותיו האקדמיים בקורסי החובה, הבחירה, הסמינריונים ושאר החובות האקדמיים ומילא את כל חובותיו הכספיים לבית הספר, יהיה זכאי לקבלת תעודת בוגר.

1. הוראות כלליות

א. הכנת תוכנית לימודים

כל סטודנט במכללה יקבל את תוכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך ע"י הנהלת בית הספר בו הוא לומד. הרוב המכריע של הקורסים בבית הספר הם קורסי חובה. בקורסי הבחירה שיתקיימו, יקבע בית הספר באיזה קורס ישתתף הסטודנט. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לסטודנט במערכת השעות שנקבעה לו. קורסים מסוימים מחולקים לקבוצות: בהרצאות ובתרגילים השיוך לקבוצות נקבע בידי המזכירות ואינו ניתן לשינוי. סטודנט בקבוצה מסוימת ימלא את כל החובות המוטלות על אותה קבוצה.

ב. זמני הוראה

ההוראה במכללה תתקיים בכל שעות היום והערב וכן ביום שישי. סטודנטים חייבים להשתתף בלימודים באורח סדיר. כל בית ספר במכללה יקיים את הלימודים בשעות שיוגדרו לתפעולו.

ג. נוכחות

ההשתתפות בלימודים מחייבת נוכחות בשיעורים (חובה ובחירה), בתרגילים ובסמינריונים, הכנת החומר הדרוש לכך, כתיבת עבודות בית, עמידה במבחני ביניים בכתב ובע"פ וביתר דרישות המורים. סטודנט אשר ייעדר, ללא סיבה מוצדקת למשך זמן לא סביר, תופסק השתתפותו בקורס ויהיה עליו ללמוד את הקורס בשנה שלאחר מכן. כמו כן, תהיה סמכות למרצה להפחית 10 נקודות מהציון בגין נוכחות לא מספקת בשיעורים.

ד. לא תתקבל כל טענה מצד סטודנט כי קיבל ממורה במכללה, מרשויות המכללה, או מכל גורם אחר שחרור מלימוד תרגיל או בחינה, רשות להשתתף בלימודים מיוחדים, רשות להחליף מקצוע במקצוע, וכל זכות או ויתור אחר או הקלה מן החובות המוטלות עליו בהתאם לתוכנית הלימודים, אלא אם בידו אישור בחתימת ראש בית הספר בו הוא לומד או המרכזת המנהלית של בית הספר.

ה. סטודנט אשר נכשל בקורס כלשהו, יהיה חייב להירשם וללמוד מחדש אותו קורס לרבות עבודות, תרגילים, בחנים וכיו"ב, אלא אם קיבל אישור מיוחד בכתב הפוטר אותו מחובות אלו.

ו. סטודנט אשר אושר לו ללמוד ולהיבחן בקורס נוסף על אלה בהם הוא חייב, ונכשל באותו קורס, יובא הכישלון בחשבון לכל דבר.

2. בחינות

כמפורט בתקנון הבחינות של המכללה הכלול להלן.

3. ועדת סטאטוס

א. ועדת ההוראה תקבע את הקריטריונים לקביעת המעמד של הסטודנטים המכללה. קריטריונים אלה יבוצעו הלכה למעשה ע"י מזכירות המכללה שתשמש לעניין זה גם כיחידת סטאטוס. במקרים גבוליים תחליט ועדת הסטאטוס שתוסמך ע"י ועדת ההוראה.

ב. יחידת הסטאטוס תחליט בין השאר בנושאים כגון: הכרה בלימודים קודמים, הענקת פטור מקורסים, מתן הקלות בדרישות לימודיות, מועדים מיוחדים לבחינות בקורסי בית הספר, הגשת עבודות באיחור (מיד לאחר האיחור בהגשת העבודה).

ג. החלטות ועדת הסטאטוס בעניינים אקדמיים סופיות ומחייבות.

4. רמת ההישגים והציונים במבחנים

מעולה	=	95% עד 100%
טוב מאוד	=	85% עד 94%
טוב	=	75% עד 84%
כמעט טוב	=	65% עד 74%
מספיק	=	60% עד 64%

על הסטודנט לקבל לפחות 60% בכל הקורסים שבחר למילוי הדרישות. סטודנט שקיבל ציון 60% רשאי להבחן שנית אם רצונו לתקן את הציון. במקרים מיוחדים יירשם בסוף הסמסטר "טרם נקבע".

ציון לא ייחשב לרשמי אם:

- הסטודנט לא נרשם לקורס.
- הסטודנט נרשם לשני קורסים המתקיימים בחלקם או במלואם באותן השעות.
- הסטודנט עבר את מכסת ההיעדרויות המותרת.
- הסטודנט לא הסדיר את חובותיו בגזברות בית הספר.

דו"חות ציונים

סטודנט זכאי לקבל העתק רשמי של הדו"ח על לימודיו בהתאם לנהלי המכללה. דוחו"ת הלימודים מופקים על ידי מזכירות המכללה.

השתתפות בשיעורים

השתתפות בכל השיעורים היא חובה. סטודנט הנעדר במשך הסמסטר מהרצאות, תרגילים או בחינות ביניים בקורס מסוים, במספר שעות העולה על מספר שעות הלימוד השבועי באותו קורס - בלי סיבות מספיקות - יקבל ציון פחות או יפסיד בכלל את זכויותיו בקורס זה. במקרה של היעדרות מסיבת מחלה וכו', על הסטודנט למסור אישורים מתאימים למזכירות בית הספר מיד עם שובו ללימודים.

5. הענקת תעודות ומלגות הצטיינות

א. ציונים לשבח בסיום הלימודים (בסיום השנה הרביעית ללימודים)

המסויימים את לימודיהם יצוינו לשבח בתעודותיהם אם הגיעו להישגים הבאים:

- * **הצטיינות יתרה** - summa cum laude – 5% העליונים ובלבד שהציון הממוצע המצטבר לכל שנות הלימוד הוא 90% לפחות.
- * **הצטיינות** - magna cum laude - 10% נוספים ובלבד שהציון הממוצע המצטבר לכל שנות הלימוד הוא 86% לפחות.
- * **בהצלחה** - cum laude – 20% נוספים ובלבד שהציון הממוצע המצטבר לכל שנות הלימוד הוא 83% לפחות.

ב. הענקת תעודות הצטיינות במהלך הלימודים

1) תעודות הצטיינות יתרה

המכללה תעניק שתי תעודות של הצטיינות יתרה וכן שתי מלגות על פי הנוהל הבא: שני סטודנטים מכל מסלול, בעלי ההישגים האקדמיים הגבוהים ביותר באותו מסלול יקבלו את התעודות והמלגות. המכללה תעניק מלגות הצטיינות לתלמידי מסלול ערב בעלי ההישגים האקדמיים הגבוהים ביותר באותו מסלול על פי הנוהל הבא: מספר יחסי של תעודות ומלגות בהשוואה למספר הסטודנטים במסלול יום, והוא הדין לגבי תלמידי מסלול משפטים למנהלים, אולם במסלול זה לא תוענק מלגה.

2) תעודות הצטיינות

בנוסף תעניק המכללה תעודות הצטיינות למצטייני דיקן על פי הנוהל הבא: עד שמונה סטודנטים מכל מסלול, בעלי ההישגים האקדמיים הגבוהים ביותר באותו מסלול ובתנאי שהציון הממוצע שלהם הוא מ-88 ומעלה. כמו כן תעניק המכללה תעודות הצטיינות למצטייני דיקן במסלול לימודי ערב על פי הנוהל הבא: מספר יחסי של תעודות בהשוואה למספר סטודנטים במסלול יום, ובתנאי שהציון הממוצע שלהם הוא מ-88 ומעלה. הוא הדין לגבי תלמידי מסלול משפטים למנהלים.

3) מלגות רגילות

בהתאם לקריטריונים והחלטות של ועדת המלגות.

הערה

המלגות יינתנו רק לסטודנטים הלומדים במכללה בפועל. לא יינתנו מלגות לסטודנטים על סמך הישגיהם בשנת הלימודים האחרונה, לאחר שהבוגרים כבר אינם תלמידי המכללה.

תקנון בחינות של בית-הספר למשפטים

1. כללי : מונחים

ציון חלקי

ציון המורכב מבוחן ביניים, עבודות ותרגילים. מרכיבי הציון החלקי יפורסמו בשנתון בית-הספר למשפטים. שיעור הציון החלקי לא יעלה, בדרך כלל, על 30% מן הציון הכולל.

בוחן ביניים

בוחן במהלך הסמסטר.

בוחן סמסטריאלי

מבחן בסוף סמסטר לקורס המתקיים במתכונת שנתית.

ציון מיטיב

ציון עבור השתתפות בכתה. האפשרות לקבלת ציון מיטיב תתפרסם בשנתון בית-הספר למשפטים בתיאור הקורס. ציון מיטיב לא יעלה, בדרך כלל, על חמש נקודות והוא יתוּסַף לציון הכולל.

ציון בחינת מעבר

א. ציון בחינה בסיום כל קורס חובה או בחירה. משקלו של ציון בחינת המעבר יהיה, בדרך כלל, לפחות 70% מן הציון הכולל.

ב. בקורס שנתי ניתן לקיים בוחן סמסטריאלי. משקלו המרבי של הבוחן הסמסטריאלי בסוף הסמסטר הראשון יהיה 50% מציון בחינת המעבר.

ציון כולל

ציון הקורס המורכב מציון בחינת המעבר ומהציון החלקי.

ציון סופי

ציון כולל בצירוף הציון המיטיב. הרכבו של הציון הסופי יפורט בידיעון ביה"ס למשפטים שנמסר לכל הסטודנטים.

ציון עובר

60 נקודות ומעלה.

ציון נכשל

א. ציון נמוך מ-60 נקודות.

ב. ציון במקצוע שנכלל בתוכנית הלימודים של הסטודנט באותה שנה והוא לא ניגש למבחן באף אחד מן המועדים.

ציון משוקלל

ממוצע הציונים הסופיים שקיבל הסטודנט בשנת לימודים אחת בהתחשב במספר השעות של כל קורס.

2. בחינות

עם תום הלימוד בכל אחד מקורסי החובה או הבחירה בבית-הספר למשפטים תתקיים בחינת מעבר בכתב בקורס. הציון בקורס ייקבע כולו או חלקו על פי תוצאות בחינת המעבר בהתאם להוראות סעיף 1.

3. בחינות בכתב

כל בחינות המעבר ובחני הביניים ייערכו, בכתב, תחת השגחה, וייבדקו באופן אנונימי. לא יתקיימו בחינות מעבר או בחני ביניים בעל-פה או ללא השגחה, אלא באישור ראש בית-הספר.

4. עבודה בכתב במקום בוחן ביניים, בוחן סמסטריאלי או במקום בחינת מעבר

א. באישור ראש בית-הספר יהיה המורה רשאי להתיר לסטודנטים, מסיבות מוצדקות כמפורט להלן, להמיר את בוחן הביניים בעבודת בית בכתב בעלת אותו משקל בציון הסופי כמו בוחן הביניים.

ב. במקרים מיוחדים יהיה ראש בית-הספר רשאי להתיר הגשת עבודה בכתב במקום בחינת מעבר, וזאת מנימוקים מיוחדים ובאישורם של המורה הראשי בקורס והוועדה לענייני סטודנטים.

5.1 כללי

- א. כל סטודנט זכאי להבחן פעמיים בכל קורס בשנת לימודים אחת, בכפוף לתנאי תקנון זה ולהוראות המכללה.
- ב. קיומם של שני מועדי בחינות א' וב' אינו מקנה לסטודנט זכות להבחן פעמיים בכל קורס, אלא בכפוף להוראות תקנון זה.
- ג. בקורס חובה ובקורס בחירה רשאי סטודנט להבחן לפי בחירתו במועד א' או במועד ב', או בחלק מן הקורסים במועד א' וביתר הקורסים במועד ב'.
- ד. נכשל סטודנט במועד א' בקורס חובה או בקורס בחירה, יהיה רשאי להיבחן במועד ב' באותה שנת לימודים.
- ה. **נכשל סטודנט בקורס חובה או בקורס בחירה במועד ב', אף אם מועד זה הוא המועד בו נבחן הסטודנט לראשונה, לא יהיה רשאי להיבחן שנית במועד נוסף.**
- ו. אם ירצה סטודנט לשפר ציון חיובי שקיבל בקורס במועד א', רשאי יהיה לגשת לבחינה במועד ב' לאחר שהודיע על כך בכתב למזכירות מדור בחינות 10 ימים לפני מועד הבחינה. הציון שישגי הסטודנט במועד ב' יבוא במקום הציון הקודם, בין שיהיה גבוה יותר ובין שיהיה נמוך יותר ממנו.
- ז. סטודנט הנגיש לבחינה בקורס חובה או בקורס בחירה במועד ב', אף אם זהו המועד בו נבחן הסטודנט לראשונה, לא יהיה רשאי להיבחן שנית במועד נוסף במטרה לשפר ציון חיובי שקיבל.

5.2 מועד מיוחד

- א. ככלל, בית-הספר למשפטים מקיים בחינות במועד א' ובמועד ב' בלבד.
- ב. בכפוף לאמור לעיל יתקיים מועד מיוחד במקרים המפורטים להלן:
- 1) סטודנט אשר עקב שירות מילואים פעיל נעדר מבחינה בקורס חובה במועד א' או ב' ונכשל במבחן זכאי להיבחן במועד מיוחד.
- 2) סטודנטית שילדה בתקופה של עד 21 יום לפני בחינה בקורס חובה, במועד א' או ב' ונכשלה במבחן, תהיה זכאית להיבחן במועד מיוחד.
- ג. סטודנט או סטודנטית שלא יוכלו להבחן במועד א' או ב' עקב שירות מילואים או עקב לידה, מתבקשים להודיע על כך למזכירות ולהמציא את האישורים המתאימים.
- ד. הוועדה לענייני סטודנטים רשאית, על פי שיקול דעתה, לאשר לסטודנטים להיבחן במועד מיוחד במקרים חריגים ביותר, כאשר לא יכול היה הסטודנט לגשת לשני המועדים גם יחד מסיבה מוצדקת, או נעדר מסיבה מוצדקת במועד אחד, ונכשל במועד אחר. סיבה מוצדקת לעניין סעיף זה היא:
- 1) שירות מילואים לתקופה של 15 יום ויותר, המסתיים פחות מ- 7 ימים לפני הבחינה, או שירות מילואים בזמן הבחינה עצמה.
- 2) מחלה ממושכת, אשפוז בבית חולים, שמירת הריון, לידה וכד'.
- 3) אָבֵל.
- 4) כל סיבה אחרת בהתאם להחלטת הוועדה לענייני סטודנטים.
- ה. סטודנט שלא עמד בתנאי המעבר לשנת הלימודים הבאה לאחר מועדי ב' לא יהא רשאי להיבחן במועד מיוחד, אלא באישור מיוחד של הוועדה לענייני סטודנטים.
- ו. מועד מיוחד לא ישמש לצורך שיפור ציון עובר.

5.3 מועד בחינות המעבר

- א. בחינות מעבר בקורסים סמסטריאליים של הסמסטר הראשון ובחנים סמסטריאליים בקורסים שנתיים (מועד א'): מועד א' - בעת חופשת הסמסטר. מועד ב' - במהלך הסמסטר השני.
- ב. בחינות מעבר בקורסים סמסטריאליים של סמסטר ב' ובקורסים שנתיים: מועד א' - בסוף הסמסטר השני. מועד ב' - במהלך החופשה השנתית.
- ג. מועד מיוחד לבחינות מעבר בקורסי החובה יתקיים, בדרך כלל, בחודשים אוקטובר / נובמבר.

6. התנהגות בשעת מבחן

- א. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה לידי, נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט לא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה "0" ולא יהיה רשאי לעזוב את חדר הבחינה, אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילתה ולאחר שהחזיר את המחברת.
- ב. במהלך בחינה אסור לסטודנט לשוחח עם סטודנטים אחרים, להעתיק מהם או להשתמש בכל חומר עזר שהכנסתו לאולם בו נערכת הבחינה לא הותרה במפורש על-ידי המורה.
- ג. הותרה הכנסת חומר עזר לאולם בו נערכת הבחינה, לא יעביר סטודנט חומר זה, כולל מחשבון, לסטודנט אחר ולא יקבל חומר כאמור מסטודנט אחר.
- ד. אסור לסטודנט לזהות את עצמו במחברת הבחינה (פרט לדף נפרד המיועד לכך), ואסור לו למסור פרטים כלשהם, אשר יש בהם כדי לפגוע בעקרון האנונימיות של הבחינות.
- ה. כניסת סטודנט לאולם בו נערכת בחינה אסורה 15 דקות לאחר מועד ההתחלה.
- ו. היציאה מהאולם בו נערכת בחינה מותרת רק עם סיום כתיבת הבחינה ומסירת המחברת לידי המשגיח.
- ז. במקרים יוצאים מן הכלל יוכל הסטודנט לעזוב זמנית את האולם בו נערכת הבחינה, אך זאת רק באישור המשגיח, ובכפוף לתנאים שיקבע המשגיח.
- ח. המשגיח לא יקבל מחברת בחינה שנמסרה לו לאחר סיום הזמן הקצוב.
- ט. על התנהגות לא נאותה בעת הבחינה ימסור המשגיח דו"ח לועדת משמעת.

7. כתב בלתי-קריא

- א. יש לכתוב התשובות בעט, בכתב ברור ונקי. טיוטות ירשמו בתוך המחברת בלבד (בעמוד הימני). אין לתלוש דפים מהמחברת.
- ב. מורה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט בהקדם האפשרי.
- ג. במקרים מיוחדים, סטודנט אשר יציג אישורים רפואיים שכתב ידו אינו קריא יהיה רשאי להכתיב את בחינתו הבלתי-קריאה לכתבנית. במקרים אלה יחויב הסטודנט בתשלום הכרוך בכך.

8. ציונים

- א. הציונים בבחינות מעבר, בבוחן סמסטריאלי, בבחיני הביניים, במבדקים בכתב, בעבודות בית, ובעבודות סמינריוניות יינתנו על בסיס של 100 נקודות. לא יינתן ציון "נכשל" בבחינת מעבר או בבוחן סמסטריאלי, אלא באישור המורה הראשי בקורס.
- ב. סטודנט שניגש לבחינה ולא היה זכאי להיבחן, לא יקבל ציון.

9. נוהלי הבחינות

- א. המרצה יודיע לסטודנטים את היקף החומר לבחינה, משך הבחינה, שיטת הבחינה, הסתייעות בספרים, שאלונים מיוחדים וכו'. במידה ויחולו שינויים, יודיע עליהם המרצה לסטודנטים זמן סביר לפני מועד הבחינה.
- ב. משך המבחן יהיה, בד"כ, עד מספר שעות ההוראה השבועיות בקורס שנתי. בקורס סמסטריאלי, משך המבחן יהיה, בד"כ, עד שעתיים.
- ג. לפי בקשת המרצה ומטעמים מיוחדים רשאי ראש בית-הספר לאשר משך מבחן ארוך יותר.
- ג. **סטודנטים עולים חדשים**: סטודנטים שעלו לארץ עד 4 שנים ממועד תחילת הלימודים או שלמדו פחות מ- 3 שנים בתיכון ישראלי ועלו לא לפני יותר מ- 6 שנים יקבלו 25% תוספת זמן לכל משך תקופת הלימודים.
- ד. **סטודנטים בני מיעוטים**: סטודנטים בני מיעוטים יקבלו 25% תוספת זמן למשך כל תקופת הלימודים.

- ה. **סטודנטים שאובחנו כקשי למידה**: סטודנטים אלו יקבלו הארכה של 15%-25% מזמן הבחינה, על פי הנוהל הבא:
- 1) על הסטודנט להביא אישור **עדכני** ממאבחן מוסמך, שייבחר על ידי הסטודנט/ית רק מתוך הרשימה כדלקמן:
1. "ביטוי", אבחון יעוץ וטיפול פסיכולוגי, ועידת קטוביץ 48, תל-אביב. טל: 03-6054261.
 2. אוניברסיטת חיפה.
 3. אוניברסיטת תל-אביב.
 4. מכללת בית ברל.
 5. אוניברסיטת בר-אילן.
- לרשימה יתווספו גורמים נוספים שיתעדכנו מעת לעת.
- 2) שיקול דעתו של דיקן הסטודנטים יהיה מוגבל למקסימום תוספת זמן של 25% מזמן הבחינה. את תוספת הזמן הזאת יקבלו **בדרך כלל** סטודנטים שימלאו אחר שני התנאים הבאים:
- א. הביאו אישור כאמור בסעיף ה (1) לעיל.
 - ב. הוכרו כלקויי למידה גם בתיכון, ובתנאי שיביאו אישור קודם מהתיכון.
 - ג. במידה וכלל הנבחנים במבחן מסויים יקבלו תוספת זמן, תינתן הארכה גם על הארכת הזמן שניתנה.
 - ד. סטודנטים בעלי בעיות רפואיות מיוחדות, שהמציאו אישור רפואי משביע רצון, **חודש ימים לפחות לפני מועד הבחינה**, תינתן להם תוספת זמן לפי שיקול דעת ראש בית-הספר.
 - ה. המרצה או המתרגל יהיו נוכחים באולם הבחינה ויהיו זמינים במשך פרק זמן סביר במהלכה להשיב לשאלות הנבחנים עד סיום הבחינה. במקרים מיוחדים יהיה ראשי ראש בית הספר לאשר נוכחותו בבחינה של מחליף מיומן אחר מטעמו של המרצה.
 - ו. הבחינות יהיו בכתב ובעילום שם.
 - ז. מחברות הבחינה ימסרו למרצה בעילום שם.
 - ח. **פרסום תוצאות בחינות מועד א' יהיה בתוך 3 שבועות ממועד כל בחינה. פרסום תוצאות בחינות מועד ב' יהיה בתוך שבועיים ממועד כל בחינה.**
 - ט. ציוני הבחינות, הציונים החלקיים, הציונים המיטיבים והציונים הסופיים יפורסמו על לוח המודעות בסמוך לאחר המועד האמור לפי מספרי הזיהוי של הסטודנטים (בעילום שם).
 - י. הבודק את מחברות הבחינה ירשום הערות מהותיות בגוף המחברת או ימסור למזכירות מדור בחינות גיליון תשובה בכתב עבור סטודנטי הקורס או יקיים פגישה מרוכזת להסבר התשובה לבחינה.
 - יא. הסטודנטים יוכלו לעיין במחברות הבחינה, במקום ובמועד שיפורסם על-ידי מזכירות מדור בחינות.
 - יב. סטודנטים שויתרו על זכות הערעור המפורטת בסעיף 14, יוכלו לקבל את מחברות הבחינה במזכירות מדור בחינות.
 - יג. מחברות הבחינה תישמרנה עד תום שלושה חודשים מיום פרסום הציונים בלבד.

10. פרסום תוצאות של בחינות

- א. תוצאות בחינות המעבר, בחני ביניים, עבודות-בית וסמינריונים יפורסמו בלוחות המודעות של ביה"ס למשפטים בקומת הקרקע בבניין הראשי.
- ב. לא תיענינה פניות של סטודנטים למזכירות בעניין מועדי וציוני הבחינות, לא בעל-פה ולא באמצעות הטלפון.

11. דין כשלון בקורס חובה

- א. סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה.
- ב. סטודנט יהיה ראשי, בהסכמת המורה או המרכזת המנהלית שניתנה בכתב תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים או מתחילת הסמסטר בקורסים סמסטריאלים, לגרור את כל הנקודות שצבר במסגרת ציון חלקי.
- ג. גרירת ציון חלקי מותנית בקיומו של הקורס בשנת הלימודים הנתונה.
- ד. לא ניתן לגרור חלק מהציון החלקי.
- ה. אם השתנה משקלו של הציון החלקי בכל הציון, ישוקלל הציון החדש בהתאם.

12. דין כשלון בקורס בחירה

- א. סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס בחירה, יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, במידה וקורס זה יינתן באותה שנה, או קורס בחירה אחר במקומו.

13. תיקון ציון חיובי

- א. סטודנט אשר קיבל ציון חיובי בבחינה שנערכה במועד א' וחפץ לשפר ציון זה במועד ב', או סטודנט שהיה בשרות מילואים במועד א' או במועד ב' וחפץ לשפר ציון חיובי במועד מיוחד (רק אם מתקיימת ממילא בחינה במועד זה), יכול לפנות בכתב ולבקש לשפר את הציון. פניה כאמור, ניתן להגיש עד 10 ימים לפני מועד ב' או מועד מיוחד לפי העניין.
- ב. תיקון ציון יוכל להיעשות רק פעם אחת באותו מקצוע ובתנאים הבאים:
- (1) ניתן לתקן כל ציון שהוא באותה שנת לימודים.
 - (2) ניתן לתקן ציון שניתן בשנת לימודים מסויימת בשנת הלימודים שלאחריה במועד הרגיל בלבד, ובלבד שהציון אותו מבקש הסטודנט לתקן נמוך בעשר נקודות ויותר מממוצע הציונים של הסטודנט באותה שנת לימודים.
- ג. הציון המאוחר יבוא במקום הציון הקודם, בין שיהיה גבוה יותר ובין שיהיה נמוך יותר ממנו.

14. ערעור על ציון

- א. סטודנט רשאי לערער על ציון שקיבל.
- ב. ערעור על ציון שסטודנט קיבל בבחינת מעבר או בבוחן ביניים, לרבות ציון חיובי, יהיה מנומק על סמך הכתוב במחברת הבחינה בלבד ויעשה בכתב, על גבי הטופס המתאים. ערעור, מסיבה עניינית או טכנית, יוגש תוך שבועיים מיום פרסום הציונים, לפי העניין, ובתנאים של פיקוח. מעבר לתקופה זו לא יתקבל ערעור מכל סיבה שהיא.
- ג. הסטודנט המערער יפרט את נימוקי הערעור לפי סדר השאלות בבחינה. נימוקי הערעור יתייחסו אך ורק לתוכן הבחינה. יש להימנע מנימוקים אחרים שאינם שייכים לבחינה. הערעור יהיה אנונימי ולא יוזכר שמו של המערער בנימוקי הערעור.
- ד. הערעור נועד לבדוק אם נפלה טעות במתן הציון. בבדיקה כזאת מוסמך המורה הבודק להעלות או להוריד את הציון. מודגש בזאת כי הערעור אינו מהווה הערכה מחדש של הבחינה.
- ה. החליט המורה לקבל או לדחות את הערעור ינמק החלטתו בכתב על טופס הערעור.
- ו. הגיע המורה הראשי למסקנה, כי יש מקום לשנות הציון שפורסם, בין העלאתו או הורדתו, יוכל להמליץ על שינוי הציון כאמור - בצירוף הנמקה מתאימה -
- ז. במידה והערעור שיוגש לא יהיה מנומק מוסמך המורה לדחות אותו על הסף.
- ח. הערעור יהא אנונימי. במידה והסטודנט פנה למורה בקורס בעניין הבחינה, טרם הגשת הערעור, לא יהא רשאי עוד הסטודנט להגיש ערעור.
- ט. פרסום תוצאות הערעור יהיה בתוך 14 יום ממועד הגשת הערעור.

15. עבודות בית ועבודות סמינריוניות

15.1 כללי

- א. כל עבודת בית וכל עבודה סמינריונית המוגשת על ידי סטודנט חייבת להיות פרי עטו של הסטודנט. כל מובאה או כל ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת בתור שכזאת תוך ציון המקור.
- ב. אסור לסטודנט להגיש עבודת בית או עבודה סמינריונית זהה או דומה לעבודה שהוגשה בקורס או בסמינריון אחר. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה משמעתית.
- ג. כל עבודת בית וכל עבודה סמינריונית תגובה בהעתקים נוספים שישמרו אצל הסטודנט המגיש אותה, וזאת עד להחזרת העבודה לסטודנט לאחר בדיקתה.
- ד. לפי שיקול דעת המרצה ובהודעה מראש לכיתה יהיו סמינריונים שבהם לא יוחזרו העבודות.
- ה. פרסום ציוני עבודות יהיה בתוך 4 שבועות מהמועד שנקבע כמועד אחרון להגשת עבודה.
- ו. פרסום תוצאות ערעורים על ציוני עבודות יהיה בתוך 14 יום ממועד הגשת הערעור.

- 15.2 מועד הגשת עבודה סמינריונית**
- א. עבודה סמינריונית תוגש במועד שייקבע על ידי המרצה. מועד ההגשה יהיה לא יאוחר מיום תחילת שנת הלימודים הבאה.
- ב. הגשת עבודה סמינריונית למזכירות מעבר לתאריכים שצוינו, תלווה באישור בכתב מהמרצה. ציון סמינריון שנלמד בשנת לימודים מסוימת חייב להיכלל בממוצע ציונים של אותה שנה.
- ג. במקרה שסטודנט לא הגיש עבודה במועד האמור, למורה מוענק שיקול דעת לנקוט באחד מהצעדים הבאים: ביטול השתתפותו של הסטודנט בסמינריון; הורדת הציון בעבודה שהגיש.
- ד. יש להגיש את העבודות הסמינריוניות למזכירות בית-הספר.

- 15.3 דין כשלון בסמינריון**
- סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בסמינריון יהיה חייב ללמוד בשנת הלימודים שלאחר מכן סמינריון אחר במקומו.

- 15.4 ציון העבודה הסמינריונית**
- א. ציון הסמינריון ייקבע על פי שקלול הגורמים שלהלן, בהתאם ליחס שעליו החליט המורה: השתתפות פעילה, הרצאה והגשת עבודה.
- ב. לא יינתן ציון בסמינריון ללא הגשת עבודה בכתב.
- ג. מורה הסמינריון יבדוק אישית את העבודות, ויחזירן למזכירות בית-הספר לא יאוחר מחודשיים לאחר קבלת העבודה.
- ד. עבודה מתוקנת המוגשת לבדיקה חוזרת של המרצה, תיבדק בתוך חודש ימים לאחר קבלת העבודה.
- ה. המורה ירשום הערות מהותיות בעניין העבודה, או ייפגש אישית עם הסטודנט ויעיר לו את הערותיו.

16. רישום בגיליון ציונים

- א. סטודנט שנכשל בקורס כלשהו, לרבות קורס בחירה או סמינריון, יירשם לו בגיליון הציונים ציון נכשל ויהיה חייב לחזור על הקורס בשנת הלימודים הבאה. לכשיעבור את הקורס (חובה, בחירה, סמינריון, או קורס אחר במקומו שאושר ע"י מזכירות ביה"ס) ימחק ציון הנכשל, וירשם במקומו הציון העובר.
- ב. החליטה ועדת משמעת לפסול בחינה של סטודנט בשל עבירה שעבר בעת בחינה, ירשם לו "נכשל" בגיליון הציונים. ציון זה ימחק מגיליון הציונים כאשר יחזור על הקורס, או ייקח קורס אחר במקומו (אלא אם כן החליטה ועדת משמעת אחרת). החלטת ועדת המשמעת תישמר בתיק האישי.
- ג. סטודנט שנכשל במבחן ותיקן את ציונו בשנת הלימודים שלאחר מכן, יירשם לו הציון המתקן בשנה בה עשה את המבחן החוזר.
- ד. סטודנט שרשום לקורס בחירה, או סמינריון, ומסיבות שאינן מוצדקות ושאינן מאושרות ע"י המרצה לא ניגש למבחן בסוף הקורס, או לא הגיש עבודה סמינריונית - תרשם בגיליון הציונים שלו המלה "פרש", ללא נקודות זכות. המלה "פרש" לא תימחק מגיליון הציונים גם כאשר ישלים את החסר בקורס אחר.
- ה. סטודנט שקיבל פטור על-סמך לימודים קודמים במוסד אחר, ירשם לו בגיליון הציונים במכללה "פטור" ולא הציון אותו קיבל במוסד הקודם. בגיליון הציונים יינתן הסבר ע"י * (כוכבית), שהפטור ניתן על סמך לימודים במוסד אחר.
- ו. סטודנט שנרשם לקורסי בחירה מעבר לקורסים בהם הוא חייב, כל ציוני קורסי הבחירה יירשמו בגיליון הציונים שלו וייכנסו לממוצע הציונים הסופי.
- ז. הציון במקצוע "אנגלית טרום" לא יופיע בגיליון הציונים. הציון ישמר בתיק האישי.
- ח. אישור זכאות לתואר יינתן רק כאשר הסטודנט ימלא את כל חובותיו לתואר ויקבל את כל ציוניו לחובות אלה.
- ט. הוראות אלו יחייבו את מזכירות ביה"ס למשפטים ורק הדיקן בהתייעצות עם הועדה לענייני סטודנטים יוכל, במקרים יוצאים מן הכלל, לאשר שינויים שאינם מהותיים.

תקנון בחינות

1. בסוף הסמסטר הראשון ובסוף כל שנת לימודים נערכות בחינות מעבר סופיות לכל הקורסים הנלמדים במכללה. הבחינות נערכות בכתב ובעילום שם. תוצאות הבחינות מתפרסמות באתר המכללה, במידע האישי של כל סטודנט.
2. לא יתקיימו בחינות מעבר או בחני ביניים בע"פ, או ללא השגחה, אלא באישור ראש ביה"ס.
3. בחינות בכתב נערכות בשני מועדים: מועד א' ומועד ב'. סטודנט חייב לגשת לבחינות במועד א' לשלושה רבעים לפחות מהקורסים אותם למד באותה שנה או באותו סמסטר.
4. קורסים שבהם לא נבחן הסטודנט במועד א' יהיה חייב להבחן בהם במועד ב'. בקורסים אלה לא יינתן לתלמיד מועד נוסף, אלא באישור מיוחד של ועדת הסטטוס.
5. קיומם של שני מועדי בחינות, א' ו-ב', אינו מקנה לסטודנט זכות להבחן פעמיים בכל קורס, אלא בכפוף לתקנון זה.
6. סטודנט שקיבל ציון שאינו עובר בקורס בסמסטר מסוים, יתייצב באותו סמסטר לבחינה במועד ב' באותו קורס, כדי לשפר את ציונו.
7. **במבחני ביניים לא ייערכו מועדים נוספים.**
נהלי בחינות לשיפור ציון:
7. בכל מקרה של בקשה למבחן חוזר לשם שיפור הציון, על הסטודנט להירשם לבחינה באמצעות המערכת הממוחשבת (בפורטל לסטודנט).
8. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר משני המועדים ללא סיבות מוצדקות (ראה להלן סעיף 10), או שנכשל באחד מהם ונעדר בשני ללא סיבות מוצדקות (כמפורט להלן בסעיף 10), לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
9. סטודנט שמסיבה מוצדקת לא יכול היה לגשת במועד א' לבחינה בקורס מסוים ייגש למבחן בקורס זה במועד ב'. סטודנט כזה יהיה זכאי למועד מיוחד אם ייכשל במועד ב'. סטודנט שבשל סיבה מוצדקת לא ניגש למבחן מועד ב', יהיה זכאי למבחן במועד מיוחד.
10. **סיבות מוצדקות להיעדרות מבחינה הן:**
 - א. חפיפה חלקית או מלאה במועדיהן של שתי בחינות של קורסים שנלמדים באותה שנת לימודים.
 - ב. שירות מילואים לתקופה של 15 יום ומעלה, המסתיים פחות מ-7 ימים לפני הבחינה, או שירות מילואים בזמן הבחינה עצמה.
 - ג. אשפוז בבי"ח, שמירת הריון, לידה וכו'.
 - ד. כל סיבה אחרת שהוועדה לענייני סטודנטים תחליט שהיא מוצדקת (כגון: שבעת ימי אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה, לאמור: אב, אם או אחים).
11. בחינות במועדים מיוחדים תתקיימנה במהלך הסמסטר הראשון שלאחר מועדי הבחינות הרגילות.
12. סטודנטים שניגשו למועד אחד בלבד, ולא ניגשו למועד שני מהסיבות המפורטות בסעיף 10 לעיל, יהיו רשאים לבקש אישור להיבחן במועדים מיוחדים.
13. סטודנט אשר השלים את לימודיו לקראת קבלת תואר, וחסר לו ציון בקורס אחד בלבד, יהיה רשאי לקבל אישור להיבחן במועד מיוחד, גם אם לא עמד בקריטריונים המפורטים לעיל.
14. סטודנט אשר לא ניגש לבחינה, שלא בהתאם למפורט בסעיפים 6-8 לעיל, דינו כדין סטודנט אשר נכשל בבחינה. סטודנט אשר לא ניגש לבחינה בשל עונש שהוטל עליו ע"י מוסדות משמעת של בית הספר, דינו כדין סטודנט שנכשל בבחינה.
15. בכל הנוגע לבחינות מחייבים תקנון הבחינות והנהלים שנקבעו ע"י הנהלת המכללה וכן הוראות שתפורסמה בעניין זה על לוח המודעות של המכללה.
16. תנאי מעבר יהיו כמפורט להלן בפרק תנאי מעבר.
17. **מחברת בחינה שאבדה:**
 - א. אם אבדה מחברת שלא באשמת הסטודנט, תאשר ועדת הסטטוס ציון "עובר" בהמלצת דיקן בית הספר.
 - ב. עפ"י בקשתו, יהיה הסטודנט זכאי לבחינה חוזרת.
18. **חפיפת בחינות באותו יום ושעה:**
ככלל, לא ניתן להבחן בשתי בחינות בעלות חפיפה מלאה (יום ושעה). במקרה בו לסטודנט ישנה חפיפה שכזו והוא מעוניין להבחן באותו יום בשתייהן, יפנה למדור בחינות ע"מ לבחון היתכנות בקשתו וע"מ לקבל לכך אישור והנחיות לביצוען, ומיקומן. אישור להיבחן בשתי בחינות באותו חלון זמנים מותנה בנתוני הבחינות הרלוונטיות (סוג הבחינה, משך זמן הבחינה וכדו'). כל הסדר אחר שיעשה ללא ידיעת המדור, לא יתקבל לצורך השתתפות בבחינה השניה.

הערה:

כל בקשה למועד מיוחד בגין סיבות מוצדקות להיעדרות, או בגין סיבות אחרות בהתאם לתקנון זה, תוגש בכתב, בצירוף אישורים למזכירות בית הספר.

1. **פרסום תאריכי בחינות:**
- מערכת תאריכי הבחינות תתוכנן ע"י מדור בחינות ותפורסם באמצעות אתר המכללה סמוך לפתיחת שנת הלימודים.
 - כל ההודעות לגבי תאריכי הבחינות ושינויים אפשריים, יפורסמו על ידי מדור בחינות באתר המכללה בלבד, ומומלץ לסטודנטים להתעדכן באתר לקראת הבחינות.
2. **שינויים בתאריכים ושעות:**
- מדור בחינות שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות בכל קורס ובכל עת שהמערכת תחייב זאת.
 - כל שינוי שייעשה בתאריכי בחינות שלא באמצעות מדור בחינות, בהסכמתו ובאישורו, לא יהיה קביל ולא יוכר ע"י המדור.
3. **קביעת חדרי בחינות ופרסומם:**
- מיקום חדרי הבחינות נקבע על-ידי מדור בחינות, ועל הנבחן להיכנס אך ורק לחדר שנקבע עבורו.
 - סטודנט שיכנס להיבחן בכיתה שונה מזו שנקבעה עבורו, כאמור, מבחנו ייפסל.
4. **בדיקת זכאות לבחינה ומסירת מסמכים:**
- הזכאות לבחינה נקבעת ע"פ רשימות המשתתפים בקורס, המונפקות ע"י המחשב.
 - מצא הסטודנט את שמו ברשימת הזכאים (גיליון נוכחות) לגשת לבחינה, ימסור לידי המשגיח/ה את המסמכים הנדרשים: תעודת זהות, כרטיס סטודנט, או כל תעודה מזהה עם תמונה.
 - סטודנט שמסיבה כל שהיא אין ברשותו אחד מהמסמכים הנ"ל, עליו לגשת למדור שכר לימוד ולהצטייד באישור זמני.
 - משך זמן הבחינה מצוין בראש כל שאלון. עם הודעת המשגיח/ה על סיום הבחינה, על הנבחן להפסיק את הכתיבה ולמסור מיד את מחברת הבחינה לידי המשגיח/ה ולצאת מן האולם. הוראה זו תופסת גם לגבי נבחן שסיים את הבחינה לפני הזמן הנקוב בשאלון.
 - סטודנט שהבחינה עבורו מהווה מועד מיוחד, עליו להציג בנוסף לתעודת זהות אישור ממזכירות בית הספר.
 - סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הזכאים (גיליון נוכחות) כתוצאה מליקוי טכני בהרשמה, יידרש לחתום על הצהרה בה הוא מתחייב להסדיר את הרשמתו לקורס בתוך שבועיים מיום הבחינה. לא הסדיר הסטודנט את ההרשמה כדין בפרק זמן זה, ייחשב כמי שלא נבחן והמחברת תהיה בטלה ומבוטלת.
5. **התייצבות לבחינה בזמן:**
- סטודנט האמור לגשת לבחינה, חובה עליו לדייק ולהופיע בשעה שנקבעה כהתחלת הבחינה.
 - סטודנט המאחר עד מחצית השעה הראשונה לבחינה, תינתן לו אפשרות לגשת לבחינה בתנאי שטרם יצא אף נבחן מכיתת הבחינה, אך לא תינתן לו הארכת זמן בגין האיחור.
 - סטודנט המאחר ממחצית השעה ומעלה, לא יורשה לגשת לבחינה, גם אם טרם יצאו נבחנים מהכיתה. במקרים מיוחדים, מדור הבחינות, או מי מטעמו, ישקול אפשרות לאשר הצטרפות לבחינה, הכל לפי העניין והנסיבות באותה עת ובתנאי שלא עזב אף נבחן את כיתת הבחינה.

6. **התנהגות בשעת מבחן:**
- א. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה לידיו, נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט לא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה "0" ולא יהיה רשאי לעזוב את חדר הבחינה, אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילתה ולאחר שהחזיר את המחברת עם פרטיו ע"ג המחברת.
 - ב. במהלך בחינה אסור לסטודנט לשוחח עם סטודנטים אחרים, להעתיק מהם או להשתמש בכל חומר עזר שהכנסתו לאולם בו נערכת הבחינה לא הותרה במפורש על-ידי המרצה.
 - ג. הותרה הכנסת חומר עזר לאולם בו נערכת הבחינה, לא יעביר סטודנט חומר זה לסטודנט אחר ולא יקבל חומר, כאמור, מסטודנט אחר.
 - ד. אסור לסטודנט לזהות את עצמו במחברת הבחינה (פרט לדף נפרד המיועד לכך), ואסור לו למסור פרטים כלשהם, אשר יש בהם כדי לפגוע בעקרון האנונימיות של הבחינות.
 - ה. כניסת סטודנט לאולם בו נערכת בחינה אסורה 15 דקות לאחר מועד ההתחלה.
 - ו. היציאה מהאולם בו נערכת בחינה מותרת רק עם סיום כתיבת הבחינה ומסירת המחברת לידי המשגיח/ה.
 - ז. במקרים יוצאים מן הכלל יוכל הסטודנט לעזוב זמנית את האולם בו נערכת הבחינה, אך זאת רק באישור המשגיח/ה, ובכפוף לתנאים שת/יקבע המשגיח/ה.
 - ח. המשגיח/ה לא ת/יקבל מחברת בחינה שנמסרה לו/ה לאחר סיום הזמן הקצוב.
 - ט. על התנהגות לא נאותה בעת הבחינה ת/ימסור המשגיח/ה דו"ח לועדת משמעת.
 - י. **יציאה לשירותים במהלך הבחינה:** על-פי החלטת הרשויות המוסמכות במכללה, לא תורשה כלל יציאה לשירותים במהלך בחינות הנמשכות עד שעתיים, אלא באישור רפואי, או לסטודנטיות בהריון. בבחינות ממושכות יותר, לא תורשה יציאה לשירותים במהלך השעה הראשונה לבחינה ובמהלך מחצית השעה האחרונה לבחינה. תותר יציאה אחת בלבד במהלך הבחינה. כמו כן חל איסור מוחלט על יציאה לעישון.

7. **משמעת במהלך הבחינה:**

- א. חובה על הסטודנטים להישמע למשגיחים/ות ולשבת במקום ובאופן כפי שי/תורה להם המשגיח/ה.
- ב. חלוקת השאלונים תיעשה על ידי המשגיח/ה עם השאלות כלפי מטה, כדי למנוע עיון בשאלון בטרם ניתן האות על ידי המשגיח/ה. סיים/מה המשגיח/ה לחלק שאלונים לכל הנבחנים, ייתן את האות להתחלת הבחינה ויציין זמן ההתחלה על הלוח בכיתה.
- ג. על הנבחנים לשמור על השקט במהלך כל זמן הבחינה. נבחן שיפר את השקט ויפריע למהלך הבחינה, תופסק מיד בחינתו על ידי המשגיח/ה שת/ימלא דו"ח על הפרת משמעת בכיתה ויועבר לוועדת המשמעת.
- ד. נתפס הנבחן כחשוד בהעסקה, או בהעברת חומר עזר לחברו, תופסק מיד בחינתו על ידי המשגיח/ה, וימלא דו"ח על המקרה שיועבר לוועדת המשמעת.
- ה. חובה על הנבחן להניח חפציו האישיים – כולל ספרים, חוברות ומכשיר טלפון סלולרי ליד המשגיח/ה על הבחינה מיד עם היכנסו לכיתה המבחן.

8. **כתב בלתי-קריא:**

- א. יש לכתוב התשובות בעט, בכתב ברור ונקי. טיוטות ירשמו בתוך המחברת בלבד (בעמוד הימני). אין לתלוש דפים מהמחברת.
- ב. מרצה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט בהקדם האפשרי.
- ג. במקרים מיוחדים, סטודנט אשר יציג אישורים רפואיים שכתב ידו אינו קריא מסיבות רפואיות, יהיה חייב להגיש את הבחינה מחדש, מודפסת, או כתובה בכתב קריא, תוך הקפדה מוחלטת על זהות בין החומר הכתוב במחברת המקורית לחומר המשוכתב.

9. **ציונים:**

- א. הציונים בבחינות מעבר, בבוחן סמסטריאלי, בבחני הביניים, במבדקים בכתב, בעבודות בית, ובעבודות סמינריוניות יינתנו על בסיס של 100 נקודות, אלא אם כן יוחלט אחרת על ידי המרצה הראשי של הקורס.
- ב. סטודנט שניגש לבחינה ולא היה זכאי להיבחן, לא יקבל ציון.

- א. המרצה יודיע לסטודנטים את היקף החומר לבחינה, משך הבחינה, שיטת הבחינה, הסתייעות בספרים, שאלונים מיוחדים וכו'. במידה ויחולו שינויים, יודיע עליהם המרצה לסטודנטים זמן סביר לפני מועד הבחינה.
- ב. משך המבחן יהיה, בד"כ, כמספר שעות ההוראה השבועיות של הקורס. לפי בקשת המרצה ומטעמים מיוחדים, רשאי ראש בית-הספר לאשר משך מבחן ארוך יותר.
- ג. המרצה, (או ממלא מקומו), חייב להיכנס לכל האולמות והכיתות בהם נערכת הבחינה בקורס שלו פעמיים בזמן הבחינה. בפעם הראשונה, לא יאוחר מ- 20-30 דקות מתחילת הבחינה, ופעם השנייה כשעה לפני סיום הבחינה.

תוספת זמן בבחינות:

- 1) **סטודנטים עולים חדשים:** סטודנטים שעלו לארץ עד 4 שנים ממועד תחילת הלימודים או שלמדו פחות מ- 3 שנים בתיכון ישראלי ועלו לארץ פחות מ- 6 שנים לפני תחילת לימודיהם יקבלו 25% תוספת זמן למשך תקופת הלימודים, למעט בחינות באנגלית ובמתמטיקה.
- 2) **סטודנטים בני מיעוטים:** סטודנטים בני מיעוטים יקבלו 25% תוספת זמן למשך כל תקופת הלימודים, למעט בחינות באנגלית ובמתמטיקה.
- 3) **סטודנטים שאובחנו כקשיי למידה:** סטודנטים אלו יקבלו רק את ההקלות כדלקמן:
 - א. תוספת זמן של עד 25% מזמן הבחינה.
 - ב. הקלות במסגרת לימודי האנגלית, כמפורט בחוברת המידע למועמדים.
 - ג. ההחלטה בעניין ההקלות תתקבל על ידי דיקן בית הספר או המרכז/ת מטעמו.
 - ד. ההחלטה בעניין ההקלות בלימודי האנגלית תתקבל על ידי המרכז של לימודי האנגלית.
 - ה. במידה וכלל הנבחנים במבחן מסויים יקבלו תוספת זמן, תינתן הארכה גם על הארכת הזמן שניתנה.

- ו. סטודנטים בעלי בעיות רפואיות מיוחדות שהמציאו אישור רפואי משביע רצון תודש ימים לפחות לפני מועד הבחינה, תינתן להם תוספת זמן לפי שיקול דעת ראש בית הספר, או מי מטעמו.

4) **אבחונים:** (סעיף זה עליכן לבדוק מול גלית צרור)

- א. יונהג אבחון אחיד לכל הסטודנטים במכללה, אשר לא אובחנו בעבר כלקויי למידה, לרבות סטודנטים שלא אובחנו לפני ראשון בינואר של שנת הרשמתם למכללה.
 - ב. האבחון ייערך במכללה על ידי מאבחן חיצוני.
 - ג. האבחון הינו אבחון פסיכו-דידקטי פנימי, הנעשה לצרכי המכללה בלבד.
 - ד. אבחונים קודמים שניתנו לצורך בחינות בגרות, או לצורך לימודים במוסד להשכלה גבוהה, הינם בתוקף עד 5 שנים ממועד האבחון ובכפוף לאמור בסעיפים (ה') (ו') דלהלן, ויהיו תקפים עד תום לימודים של הסטודנט במכללה.
 - ה. סטודנטים שאובחנו בחמש השנים האחרונות, מראשון בינואר של שנת הרשמתם למכללה ובידם סיכומי אבחון תקפים, יוכלו להגיש לעיון לדיקן בית הספר, או הממונה על ידו, לצורך אישור ההתאמות שהומלצו עבורם. במידה ולדיקן יהיו ספקות לגבי פרשנות, או יישום, יועבר הנושא להחלטה של המאבחן החיצוני.
- ו. סטודנטים שאובחנו לפני יותר מ- 5 שנים מתאריך ההרשמה, אבחונייהם אינם בתוקף והם יידרשו לעבור אבחון מחדש, במתכונת זהה לזו של הסטודנטים שלא אובחנו.
 - ה. הבחינות יהיו בכתב ובעילום שם.
 - ו. מחברות הבחינה ימסרו למרצה בעילום שם.
 - ז. בדיקת הבחינות תסתיים בתוך שלושה שבועות מיום הבחינה.
 - ח. ציוני הבחינות, הציונים החלקיים, הציונים המיטיבים והציונים הסופיים יפורסמו באתר המכללה, ויהיו זמינים לסטודנט במידע האישי.
 - ט. הבודק את מחברות הבחינה ירשום הערות מהותיות בגוף המחברת, או ימסור למדור בחינות גיליון תשובה בכתב עבור תלמידי הקורס, או יקיים פגישה מרוכזת להסבר התשובה לבחינה.
 - י. מחברות הבחינה ייסרקו לאתר המכללה. רק אם המחברות אינן ניתנות לסריקה, ייקבע זמן לפתיחת מחברות, (כמו למשל בבחינות סגורות, או אמריקאיות), במקום ובמועד שיפורסם ע"י מדור בחינות.
 - יא. מחברות הבחינה תישמרנה עד תום שלושה חודשים מיום פרסום הציונים בלבד.

11. **פרסום תוצאות של בחינות:**

- א. תוצאות בחינות המעבר, בחני ביניים, עבודות-בית וסמינריונים יהיו זמינים לסטודנטים במסוף המחשב שעל יד דלפק הקבלה, או באתר האינטרנט, או בהודעות אלקטרוניות כפי שיהיו מקובלות מפעם לפעם.
לא תיעננה פניות של סטודנטים למזכירות או למדור בחינות בעניין מועדי וציוני הבחינות, לא בעל-פה ולא באמצעות הטלפון.

12. **דין כשלון בקורס חובה:**

- א. סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה.
ב. סטודנט יהיה רשאי, בהסכמת המרצה, שניתנה בכתב תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים או מתחילת הסמסטר בקורסים סמסטריאליים, לגרור את כל הנקודות שצבר במסגרת ציון חלקי.
ג. גרירת ציון חלקי מותנית בקיומו של הקורס בשנת הלימודים הנתונה.
ד. לא ניתן לגרור חלק מהציון החלקי.
ה. אם השתנה משקלו של הציון החלקי בכל הציון, ישוקלל הציון החדש בהתאם.

13. **דין כשלון בקורס בחירה:**

- סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס בחירה, יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, במידה וקורס זה יינתן באותה שנה, או קורס בחירה אחר במקומו.

14. **תיקון ציון חיובי:**

- א. סטודנט אשר קיבל ציון חיובי בבחינה שנערכה במועד א' וחפץ לשפר ציון זה במועד ב', יירשם באמצעות אתר האינטרנט עד 8 ימים לפני מועד ב'.
ב. תיקון ציון יוכל להיעשות רק פעם אחת באותו מקצוע ובתנאים הבאים:
(1) ניתן לתקן כל ציון שהוא באותה שנת לימודים.
(2) ניתן יהיה לתקן ציון שנתיים לאחר מועד המבחן המקורי ובתנאי שהציון אותו מבקש הסטודנט לתקן נמוך בחמש עשרה נקודות ויותר מממוצע הציונים של הסטודנט באותה שנת לימודים.
במקרים חריגים, דיקן בית הספר, או מי מטעמו, יוכל לאשר תיקון ציון חיובי גם אם לא מתקיים התנאי בתת סעיף זה.
ג. **הציון המאוחר יבוא במקום הציון הקודם, בין שיהיה גבוה יותר ובין שיהיה נמוך יותר ממנו.**
ד. ניתן לשפר ציון של שנה קודמת בלבד.

15. **ערעור על ציון:**

- א. סטודנט רשאי לערער על ציון שקיבל.
ב. ערעור על ציון שסטודנט קיבל בבחינת מעבר או בבוחן ביניים, לרבות ציון חיובי, יהיה מנומק על סמך הכתוב במחברת הבחינה בלבד, ויעשה באופן ממוחשב דרך האתר. ערעור מסיבה עניינית או טכנית, יוגש תוך שבועיים מיום פרסום הציונים. מעבר לתקופה זו לא יתקבל ערעור מכל סיבה שהיא.
ג. הסטודנט המערער יפרט את נימוקי הערעור לפי סדר השאלות בבחינה. נימוקי הערעור יתייחסו אך ורק לתוכן הבחינה. יש להימנע מנימוקים אחרים שאינם שייכים לבחינה. הערעור יהיה אנונימי ולא יוזכר שמו של המערער בנימוקי הערעור.
ד. הערעור נועד לבדוק אם נפלה טעות במתן הציון. בבדיקה כזאת מוסמך המרצה הבדוק להעלות או להוריד את הציון. מודגש בזאת כי הערעור אינו מהווה הערכה מחדש של הבחינה.
ה. החליט המרצה לקבל או לדחות את הערעור, ינמק החלטתו, ויודיע לסטודנט תוצאות הערעור באמצעות האתר.
ו. במידה והערעור שיוגש לא יהיה מנומק מוסמך המרצה לדחות אותו על הסף.
ז. הערעור יהא אנונימי. במידה והסטודנט פנה למרצה בקורס בעניין הבחינה, טרם הגשת הערעור, לא יהא רשאי עוד הסטודנט להגיש ערעור.

16. **עבודות בית ועבודות סמינריוניות:**

16.1 **כללי:**

- א. כל עבודות בית וכל עבודה סמינריונית המוגשת על ידי סטודנט חייבת להיות פרי עטו של הסטודנט. כל מובאה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת בתורת שכזאת, תוך ציון המקור.
ב. אסור לסטודנט להגיש עבודת בית או עבודה סמינריונית זהה או דומה לעבודה שהוגשה בקורס או בסמינריון אחר. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה משמעותית.

- ג. כל עבודת בית וכל עבודה סמינריונית תגובה בהעתקים נוספים שישמרו אצל הסטודנט המגיש אותה, וזאת עד להחזרת העבודה לסטודנט לאחר בדיקתה.
- ד. לפי שיקול דעת המרצה ובהודעה מראש לכיתה יהיו קורסים וסמינריונים שבהם לא יוחזרו העבודות.

16.2 מועד הגשת עבודה סמינריונית/פרוייקט גמר :

- א. מועד הגשת עבודה סמינריונית :
מנחה הקורס קובע את משך ההנחיה, מועד אחרון לסיום ההנחיה ומועד אחרון להגשה.
- ב. מועד הגשת פרוייקט גמר :
מנחה הקורס קובע את משך ההנחיה, מועד אחרון לסיום ההנחיה ומועד אחרון להגשה.
- ג. הגשת עבודה סמינריונית / פרוייקט גמר מעבר לתאריך שאושר על ידי המרצה, תלווה באישור בכתב מהמרצה.
- ד. ציון סמינריון/פרוייקט שנלמד בשנת לימודים מסוימת, חייב להיכלל בממוצע הציונים של אותה שנה.

16.3 דין כשלוך בסמינריון :

- סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בסמינריון יהיה חייב ללמוד בשנת הלימודים שלאחר מכן סמינריון אחר במקומו.

16.4 ציון העבודה הסמינריונית :

- א. ציון הסמינריון ייקבע על פי שקלול הגורמים שלהלן, בהתאם ליחס שעליו החליט המרצה :
השתתפות פעילה, הרצאה והגשת עבודה.
- ב. לא יינתן ציון בסמינריון ללא הגשת עבודה בכתב.
- ג. מרצה הסמינריון יבדוק אישית את העבודות, ויחזירן למזכירות בית-הספר לא יאוחר מחודש לאחר קבלת העבודה.
- ד. המרצה ירשום הערות מהותיות בעניין העבודה, או ייפגש אישית עם הסטודנט ויעיר לו את הערותיו.

הערה : הרשמה לסמינריון ולפרוייקט גמר מותנית בסיום בהצלחה של קורסי החובה של שנים א' ו-ב' וקורס בחירה בתחום אליו שייכים הסמינריון והפרוייקט.

- א. סטודנט שקיבל ציון נכשל בקורס כלשהו, לרבות קורס בחירה או סמינריון, יירשם לו בגיליון הציונים ציון נכשל ויהיה חייב לחזור על הקורס בשנת הלימודים הבאה. לכשיעבור את הקורס (חובה, בחירה, סמינריון, או קורס אחר במקומו שאושר ע"י מזכירות ביה"ס) ימחק ציון הנכשל, וירשם במקומו הציון העובר.
- ב. החליטה ועדת משמעת לפסול בחינה של סטודנט בשל עבירה שעבר בעת בחינה, ירשם לו ציון "נכשל" בגיליון הציונים. ציון זה ימחק מגיליון הציונים כאשר יחזור על הקורס, או ייקח קורס אחר במקומו (אלא אם כן החליטה ועדת משמעת אחרת). **החלטת ועדת המשמעת תישמר בתיק האישי.**
- ג. סטודנט שקיבל ציון נכשל בבחינה, ותיקן את ציונו בשנת הלימודים הבאה, ירשם לו הציון המתוקן בשנה בה עשה את המבחן החוזר.
- ד. סטודנט שרשום לקורס בחירה, או סמינריון, ומסיבות שאינן מוצדקות ושאינן מאושרות ע"י המרצה, לא ניגש למבחן בסוף הקורס, או לא הגיש עבודה סמינריונית, תרשם בגיליון הציונים שלו המלה "פרש", ללא נקודות זכות. המלה "פרש" לא תימחק מגיליון הציונים גם כאשר ישלים את החסר בקורס אחר.
- ה. סטודנט שקיבל פטור על-סמך לימודים קודמים במוסד אחר, ירשם לו בגיליון הציונים במכללה "פטור" ולא הציון אותו קיבל במוסד הקודם. בגיליון הציונים תופיע כוכבית * שתבהיר שהפטור ניתן על סמך לימודים במוסד אחר.
- ו. סטודנט שנרשם לקורסי בחירה מעבר למספר הקורסים בהם הוא חייב, כל ציוני קורסי הבחירה יירשמו בגיליון הציונים שלו וייכנסו לממוצע הציונים הסופי.
- ז. הציון במקצוע "אנגלית טרום" לא יופיע בגיליון הציונים.
הציון ישמר בתיק האישי.
- ח. אישור זכאות לתואר יינתן רק כאשר הסטודנט ימלא את כל חובותיו לתואר, יקבל את כל ציוניו לחובות אלה ויסיים את כל חובותיו הכספיים למוסד.
- ט. הוראות אלו יחייבו את מזכירות ביה"ס ורק הדיקן, בהתייעצות עם הוועדה לענייני סטודנטים, יוכל, במקרים יוצאים מן הכלל, לאשר שינויים שאינם מהותיים.
- י. **אין אפשרות לשנות ציונים לאחר קבלת הזכאות לתואר.**

תנאי מעבר משנה לשנה

1. תנאי מעבר בסיסי משנה לשנה הוא ממוצע 65 לפחות בקורסים של אותה שנה. סטודנט שלא עמד בממוצע הנדרש לא יורשה להמשיך בלימודים, וכל זאת בהתאם להחלטות הועדה לענייני סטודנטים. הועדה לענייני סטודנטים תהא רשאית לקבל החלטה שונה, וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו.
2. תנאי המעבר בקורסים במכללה הוא ציון 60 לפחות, וזאת בתנאי שממוצע ציוניו של הסטודנט באותה שנה הוא 65.
3. תנאי המעבר בקורס שנתי המורכב משני קורסים סמסטריאליים עצמאיים בהם מתקיימות שתי בחינות סופיות נפרדות (אחת בסוף כל סמסטר), הינו קבלת ציון 60 לפחות בכל אחת משתי הבחינות האמורות.
תנאי המעבר בקורס שהציון הסופי בו כולל גם ציוני עבודות ו/או בחני ביניים הוא קבלת ציון 60 לפחות בבחינה הסופית בקורס. דהיינו, סטודנט/ית שקבל/ה ציון נמוך מ-60 בבחינה הסופית, ציונו הסופי בקורס יהיה **נכשל** ואין לשקלל לגביו את ציון הבחינה עם ציוני העבודות, בחני הביניים ו/או הבונוסים השונים (על השתתפות למשל).
4. סטודנט שנכשל בשני מועדים בקורס שניתן בשנה מסוימת או בסמסטר מסוים, לא יהיה זכאי למועד נוסף, ויירשם מחדש לאותו קורס בשנה שלאחריה. הרישום מחדש יקנה לסטודנט את כל הזכויות והחובות הכרוכות באותו קורס. נכשל הסטודנט שנית באותו קורס (בשני המועדים), יעבור עניינו לוועדה לענייני סטודנטים. בסמכות הועדה להרחיקו מן הלימודים.
5. נכשל סטודנט פעמיים באותה שנה או באותו סמסטר בקורס המשמש כדרישת קדם או דרישה מקבילה לקורסים אחרים, לא יוכל הסטודנט להירשם לאותם קורסים אחרים לפני שהשיג ציון עובר בקורס המקדים בו נכשל.
6. סטודנט שצבר ארבעה כישלונות סמסטריאליים ומעלה במהלך שנה מסוימת, יועבר עניינו לוועדה לענייני סטודנטים. בסמכות הועדה להרחיקו מן הלימודים. לעניין זה, כשלוך בקורס שנתי יחשב ככישלוך בשני קורסים סמסטריאליים.
7. סטודנט שצבר שישה כישלונות בקורסים של שתיים סמסטריאליות או יותר במהלך לימודיו בשנים א' ו-ב' לא יורשה להמשיך בלימודים, וכל זאת בהתאם להחלטות הועדה לענייני סטודנטים. הועדה לענייני סטודנטים תהא רשאית לקבל החלטה שונה, וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו. כשלוך בקורס שנתי יחשב ככישלוך בשני קורסים סמסטריאליים.
8. סטודנט שנכשל בשלושה מבחנים בקורסים **שנתיים** בשנה א' (מועדי א' ו/או ב'), אף אם שיפר את הכישלונות לציון עובר, לא יורשה להמשיך בלימודיו, וכל זאת בהתאם להחלטות הועדה לענייני סטודנטים. הועדה לענייני סטודנטים תהא רשאית לקבל החלטה שונה, וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו. לעניין סעיף זה יחשב גם הציון באנגלית.
9. סטודנט שנכשל בחמישה מבחנים בקורסים **שנתיים** במהלך לימודיו בשנים א' ו-ב' (מועדי א' ו/או ב'), אף אם שיפר את הכישלונות לציון עובר, לא יורשה להמשיך בלימודיו וכל זאת בהתאם להחלטות הועדה לענייני סטודנטים. הועדה לענייני סטודנטים תהא רשאית לקבל החלטה שונה, וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו. לעניין סעיף זה יחשב גם הציון באנגלית.
10. לעניין סעיפים 7-1 תחול הגדרת "נכשל" המפורטת בסעיף א' ("מונחים") לתקנון הבחינות של בית הספר למשפטים.
לעניין סעיפים 8-9 יחולו פסקאות א' ו-ג' בלבד מהגדרת "הציון נכשל".

תקנון משמעת לסטודנטים

הסטודנטים חייבים להקפיד על התנהגות ומשמעת ההולמות סטודנטים הלומדים במסגרת המכללה ובתחומה ולמלא אחר ההוראות בנידון זה המפורטות בתקנות השונות של המכללה. כעבירה על כללי המשמעת תיחשב (בין אם בוצעה בין כותלי המכללה או מחוצה לה):

1. התנהגות הפוגעת בכבוד המוסד או במוסר הציבורי.
 2. פגיעה בשלטונות המכללה, מוריה, פקידיה ועובדיה ואי ציות להוראותיהם, (כגון: התחצפות לאיש סגל הוראה או ניהולי, סירוב להזדהות לפני איש סגל הוראה או ניהולי, סירוב לעזוב אולם הרצאה לפי דרישת איש סגל הוראה).
 3. הטעיית שלטונות המכללה מרציה, פקידיה ועובדיה בכל דרך לרבות מסירת מידע כוזב, זיוף וכד'.
 4. הונאה בעבודות, תרגילים ובחינות (העתקה, שיחה עם חבר בשעת בחינה וכד'), או מעשה תרמית דומה (זיוף, השגת חתימות מורים בעורמה וכד').
 5. פגיעה ברכוש המכללה או ברכוש הסטודנטים.
 6. פגיעות בין סטודנט לחברו בבית הספר כלולות בתחום פעולתה של ועדת המשמעת, אם יש לכך השלכות על עבירות המשמעת המוגדרות לעיל.
 7. אי מילוי כללי ההתנהגות שנקבעו בחוברת זו וכן ע"י המרצים בקורסים השונים (כגון הגעה באיחור להרצאות, יציאה תכופה מאולם הרצאות, אכילה בעת השיעור) הפרעה למהלך תקין של השיעורים (כגון קבלת שיחות בטלפון סלולארי).
 8. עישון במקום שבו העישון אסור.
 9. אי ציות להוראות בחניון.
 10. הפרעה להוראה ולמהלך הלימודים.
- א. כל סטודנט אשר הוגשה נגדו תלונה לועדת משמעת זכאי להיות מוצג ע"י חבר אגודת הסטודנטים. הסטודנט מקבל על כך הודעה רשמית שמצורפת להזמנה להופיע בפני ועדת משמעת.
- ב. כל סטודנט שעניינו מובא בפני ועדת משמעת שתוצאותיו עלולות להיות חמורות יקבל אפשרות להיות מוצג בייצוג משפטי.
- ג. תוצאות חמורות פירושו: 1. הרחקה מהמוסד לשנתיים ומעלה. 2. הרחקה מהמוסד לצמיתות.

הרחקת סטודנט מבית הספר:

זכותו של בית הספר להפסיק את לימודיו של סטודנט מטעמים אקדמיים, מטעמי משמעת עפ"י תקנון המשמעת לסטודנט בית הספר או מטעמים אחרים, בהתאם להחלטות הרשויות המוסמכות של בית הספר.

השעיית סטודנט מבית הספר:

זכותו של בית הספר להשעות סטודנט מלימודיו בשל אי תשלום שכר לימוד.

השתתפות בשיעורים

הביקור בכל השיעורים הוא חובה. סטודנט הנעדר במשך הסמסטר מהרצאות, תרגילים או בחינות ביניים בקורס מסוים, במספר שעות העולה על מספר שעות הלימוד השבועי באותו קורס - בלי סיבות מספיקות - יקבל ציון פחות או יפסיד בכלל את זכויותיו בקורס זה.

תקנון הספרייה

1. שעות פתיחה :

ימים א-ה 08:30-19:45
יום ו' 08:30-11:45
טלפון: 09-8607733

בחול המועד סוכות ופסח הספרייה סגורה. לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספרייה במהלך שנת הלימודים, יש להתעדכן בלוח המודעות ובאתר האינטרנט של הספרייה.

2. כללי משמעת :

- קהל הקוראים מתבקש להתנהג באופן הולם ולשמור על השקט בספרייה.
- אין להיכנס עם תיקים לספרייה.
- הלימוד בקבוצות מותר רק במקומות המיועדים לכך בספרייה.
- אכילה, שתייה ועישון בין כותלי הספרייה אסורים בהחלט.
- חובה לנתק את הטלפונים הניידים עם הכניסה לספרייה.
- חובה לשמור על הניקיון בשטח הספרייה.
- יש לשמור על שלמות הספרים, האוגדנים ורכוש אחר של הספרייה.
- במקרה של הפרת סדר רשאי/ית הספרן/ית להרחיק קורא מהספרייה.
- במקרים של הפרות גסות של תקנון הספרייה, תועבר תלונה לטיפול של ועדת משמעת של המכללה.

3. השאלה, הארכה והחזרת ספרים :

אוסף הספרייה מורכב מספרים, כתבי עת, תקליטורים, קלטות, ספרי יעץ, תדפיסים, מאגרי מידע ועוד.

א. תנאי השאלה :

- זכות ההשאלה בספרייה שמורה לסגל, לסטודנטים בעלי תעודת קורא מעודכנת ולעובדי המכללה.
 - הסטודנט רשאי לשאול 7 ספרים בו זמנית.
 - הספרייה רשאית לדרוש מהשואל ספר גם לפני תום מועד ההשאלה.
 - השואל אחראי לכל נזק שנגרם לספר המושאל.
 - המחזיר ספר במצב לא תקין, יחויב לשאת בתשלום ערך הספר לפי החלטת הנהלת הספרייה.
 - אובדן הספר מחייב את הקורא בקניית עותק חדש והחזרתו לספרייה. אם אין להשיג את הספר, ישולם ערכו לפי החלטת הנהלת הספרייה.
 - השואל אינו רשאי להעביר ספר המושאל לו לקורא אחר.
 - הסטודנט נדרש לבדוק את תאריך החזרה של הספרים באופן שוטף.
 - לא ניתן יהיה לקבל הארכה לספר אם קיימת לגביו רשימת ממתנינים.
 - חובה להחזיר את הספר המוזמן במועד החזרה, ביום הנקוב עד השעה 17:00.
 - על הסטודנט חלה חובה לבקש הארכה לספר יום לפני תום תקופת ההשאלה.
 - הארכה באמצעות הטלפון תתבצע אך ורק בין השעות 08:30-19:00
 - ניתן להאריך את מועד השאלת הספר בכתובת האינטרנט הבאה : www.netanya.ac.il
- כרטיס הקורא שלי ← ספרייה ← הארכת ספרים

- לאחר סיום שעות פעילות הספרייה, ניתן להחזיר את הספרים דרך החלון בדלת הצדדית של הספרייה. הקורא יזוכה למחרת היום.
- פרסומים הנמצאים בדלפק, יינתנו לשימוש בשטח הספרייה בלבד ורק עם הפקדה של תעודה מזהה.
- נתונים הרשומים במחשב הם הקובעים לגבי הסטאטוס של הסטודנט, לגבי פרטי ההשאלה, איחורים וקנסות.

ב. פריטים שלא ניתנים להשאלה :

- פסקי דין מכל בתי המשפט בכל שפה.
- חוקים, תקנות ופרסומים רשמיים אחרים בכל שפה.

- ספרי יעץ בעלי פס צהוב : מילונים, מפתחות, לקסיקונים, אנציקלופדיות, אטלסים.
- קלטות וידאו, DVD
- כתבי עת בעברית ובאנגלית.
- ספרים שמורים המסומנים בפס אדום.

4. הזמנת ספרים :

- ניתן לבצע הזמנה לפריט מסוים רק כאשר כל שאר העותקים (לא כולל עותק שמור בעל פס אדום) מושאלים לסטודנטים.
- הספר המוזמן יישמר במשך 24 שעות, ולאחר מכן יועבר לממתין הבא בתור.
- על הסטודנט מוטלת האחריות לבדוק את מיקומו ברשימת הממתינים.

5. חובת קורס הדרכה :

על כל סטודנט שנה א' מוטלת החובה לעשות קורס הדרכה ממוחשב לשימוש בספרייה. ללא עמידה במטלה זו, לא יתאפשר מעבר הסטודנט לשנה ב'.

6. אמצעי משמעת כלפי המאחרים בהחזרת הספרים :

- על איחור בהחזרת פריטים מוזמנים (פריטים שקיימת לגביהם רשימת ממתינים), תגבה הספרייה קנס של 20 ₪ לכל יום איחור עבור כל פריט.
- לא תתאפשר הארכת ספרים לסטודנט אשר מאחר בהארכת ספריו פעם נוספת, אם הוא חסום במערכת הספרייה (כתוצאה מאיחור קודם).
- ערעורים בנושא הקנסות יטופלו רק באמצעות טופס ערעורים.
- המאחרים בהחזרת הספר לתקופה של חודש ומעלה, ייחסמו בתוכנת הספרייה ובתוכנת המנהלה ולא יוכלו לקבל שרות מכל סוג שהוא עד להסדרת העניין.

7. אישור סיום הלימודים :

תלמיד המסיים או מפסיק את לימודיו במכללה, יהיה זכאי לקבלת אישור על סיום הלימודים או הפסקתם רק אם ימציא למזכירות האקדמית ו/או לגזברות, אישור שאינו חייב ספרים ו/או קנסות פיגורים לספרייה המכללה.

8. שינוי נהלים :

הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוהלי הספרייה לפי הצורך. על כל שינוי תפורסם הודעה על לוח המודעות ובאתר האינטרנט של הספרייה והיא תחייב את כל הקוראים.

צוות הספרייה מאחל לכל הסטודנטים שנת לימודים פורייה, מוצלחת ושיתוף פעולה מלא

1. כללי

תכנית הלימודים נמשכת שלוש וחצי שנים אקדמיות מלאות. הלוח האקדמי, כולל חופשות הביניים, חופף לזה המקובל באוניברסיטאות בישראל. שנת הלימודים מתחילה בחודש אוקטובר ומסתיימת בחודש יוני.

החל מהמחצית השנייה של חודש יוני מתקיימות בחינות סוף השנה. מועד א' מתקיים בחודשים יוני, יולי ואוגוסט ומועד ב' בחודשים אוגוסט וספטמבר. מתקיימות גם בחינות סמסטריאליות.

הסטודנטים שומעים הרצאות ומשתתפים בתרגילים חמישה ימים בשבוע. השיעורים הם בהיקף של 25-20 שעות בשבוע.

קורסי החובה ניתנים בקבוצות גדולות בשיטת ההרצאה הפרונטאלית, עם זאת חלק מהמרצים מעודדים דיון וויכוח גם בפורום רחב זה. נוסף לכך בקורסים רבים מתקיימים תרגילים במסגרות מצומצמות.

תכנית הלימודים דומה ביותר לזו המקובלת בכל הפקולטות למשפטים בארץ.

2. מאגרי מידע ממוחשבים

שיטת ההוראה בבית הספר למשפטים מחייבת הכנה מראש של חוקים ופסקי דין לקראת רוב השיעורים. כל החוקים ופסקי הדין הרלבנטיים נמצאים במאגרי המידע הממוחשבים העומדים לרשות הסטודנטים.

3. שכר לימוד

לא יוכל סטודנט לקבל תעודה או אישור לימודים מבית הספר ללא תשלום כל שכר הלימוד שהוא חייב. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את גובה שכר הלימוד בהתאם להחלטות המוסדות העליונים של המכללה.

לימודי אנגלית בבית-הספר למשפטים

כל סטודנט בבית-הספר חייב להשתתף במסגרת תכנית הלימודים הרגילה בקורסים לאנגלית, שיתקיימו בשנים א' וב', וזאת בהתאם לרמת ידיעותיו. סטודנט שיהיה חייב ללמוד את הקורסים ברמות הראשונות באנגלית (קורס לטרום בסיסי א'+ב' או קורס בסיסי) יהיה חייב בתשלום עבור קורסים אלו, וכן יצטרך לרכוש את ספרי הקורסים.

מיון לקורסים

הסטודנטים ממוינים לקורסים באנגלית לפי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או תוצאות מבחן אמיר או אמירים. בעלי תעודת B.A או שלמדו אנגלית באוניברסיטה ישובצו לפי הציון באנגלית באוניברסיטה.

פטור מאנגלית

- סטודנט העומד באחד הקריטריונים שלהלן יוכל לקבל פטור מהשתתפות בקורס ויחויב במבחן בלבד :
1. סטודנט שסיים את לימודי התיכון ונבחן בבחינות הבגרות במדינה דוברת אנגלית.
 2. סטודנט בעל תואר B.A באוניברסיטה במדינה דוברת אנגלית.
 3. סטודנט בעל תואר B.A באנגלית מאוניברסיטה בישראל.

אישורים

לצורך המיון לקבוצות אנגלית מתבקש הסטודנט לצרף תוצאות מבחני הפסיכומטרי, אמיר או אמירים. נא לצרף מסמכים נוספים על רקע אקדמי קודם של לימודי אנגלית לצורך המיון לקבוצות.

1. חידוש לימודים

סטודנטים אשר הפסיקו לימודיהם למשך שנה או יותר, ומבקשים לחדש לימודיהם, יפנו בקשתם בכתב למכללה, ובקשתם תידון במוסדות המתאימים. סטודנט, שהפסיק לימודיו, יחולו עליו דרישות המכללה התקפות בשנה שבה הוא מחדש לימודיו. סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ולא קיבל בדואר חוזר אישור על קבלת הודעתו תוך חודש ימים מיום פנייתו, עליו לפנות שנית למזכירות המכללה. הדיון בבקשות להחזרת התשלומים יתחיל חודש לאחר תחילת שנת הלימודים והפונים יקבלו תשובה בכתב באמצעות הדואר. החזרות כספים יבוצעו רק לאחר גמר הסמסטר הראשון.

2. כרטיס נבחן

ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת כרטיס נבחן מאושר המעיד על תשלום שכר הלימוד. סטודנטים אשר שילמו את מלוא שכר הלימוד עד למועד הפקת כרטיסי הנבחן יקבלו כרטיס מאושר על ידי המחשב.

3. מלגות קיום

סטודנט שאינו יכול לשאת בהוצאות הכרוכות בשכר הלימוד במכללה יפנה לוועדת המלגות של המכללה בבקשה להענקת מלגה. המועד להגשת הבקשות יפורסם על לוח המודעות של המכללה. על מגיש הבקשה למלא טופס מיוחד, לצרף מסמכים המעידים על מצבו החומרי ולהעבירם למזכירות ועדת המלגות. טפסי בקשה ניתן לקבל במשרדי המכללה. ועדת המלגות תבדוק כל בקשה תוך התחשבות במצבו הכלכלי של הסטודנט, לפי מפתח עדיפויות. תשלום המלגה ייעשה ע"י זיכוי חשבון שכה"ל של הסטודנט בגזברות. הדיון בבקשה יתבסס על מצבו הכלכלי של הסטודנט, ועל פי הקריטריונים כפי שתקבע ועדת המלגות.

4. שינויים בפרטים אישיים וכתובת מגורים

חובה על הסטודנטים להודיע למזכירות בית הספר בכל מקרה של שינוי או שיבושים ברישומי המחשב בפרטים אישיים (כגון: מען מגורים, שם משפחה, מצב משפחתי וכד'). המשנה את מספר ת.ז. או דרכון, עליו לצרף צילום העמוד בתעודת זיהוי הכולל את מספר ת.ז. המכללה רשאית למסור את פרטיהם האישיים של הסטודנטים לאגודת הסטודנטים ולארגוני ממשל אחרים. סטודנט המתנגד לכך יודיע על כך בכתב למדור רישום ולמזכירות בית-הספר.

5. לוח מודעות

אנו מפנים את תשומת לב כל ציבור הסטודנטים לחובתם לעיין בקביעות בלוח המודעות של המכללה ושל בתי הספר במכללה.

6. מענה קולי/אתר האינטרנט

מענה טלפוני קולי לביורר ציונים ומועדי בחינות, עפ"י תעודת זהות וקוד סודי, בטלפון: 09-8607700. כמו כן ניתן לעשות את הביורר באתר האינטרנט שכתובתו: www.netanya.ac.il

7. מתן פרטים אישיים

לא יינתנו לסטודנטים הלומדים במכללה כל פרטים מזהים (לרבות מספרי טלפון) של סטודנטים, מתרגלים ומרצים במכללה.

תכנית הוראה כוללת לקראת תואר בוגר במשפטים

1. כללי

תכנית ההוראה בביה"ס למשפטים כוללת קורסי חובה, תרגילים, קורסי בחירה משפטיים, סמינריונים, קורסים באנגלית, קורסי בחירה כלליים.

2. מקצועות החובה

רשימת מקצועות החובה מפורטת באתר האינטרנט של המכללה.

3. קורסי בחירה משפטיים

לקבלת תואר "בוגר במשפטים" מחויבים הסטודנטים בביה"ס למשפטים במהלך לימודיהם בקורסי בחירה משפטיים בהיקף כולל של 18-20 שעות סמסטריאליות בשנים ב', ג' ו- ד'. את קורסי הבחירה המשפטיים יבחרו הסטודנטים מרשימת קורסי הבחירה המפורטת באתר האינטרנט של המכללה. דין קורסי הבחירה לעניין חובת נוכחות, השתתפות, הכנה והישגים, כדין קורסי החובה.

4. סמינריונים

לצורך קבלת התואר "בוגר במשפטים" חייב כל סטודנט להשתתף בשני סמינריונים בהיקף כולל של 6 שעות סמסטריאליות. את הסמינריונים יבחרו סטודנטים מרשימת הסמינריונים המצורפת בזה (ראה פרק "תכנית ההוראה"). דין הסמינריונים לעניין חובת הנוכחות, השתתפות, הכנה והישגים כדין קורסי החובה.

5. אנגלית

כל סטודנט בבית-הספר חייב להשתתף במסגרת תוכנית הלימודים הרגילה בקורס שנתי או ב-2 קורסים שנתיים לאנגלית, שיתקיימו בשנים א' ו-ב', וזאת בהתאם לרמת ידיעותיו.

6. פטורים

- 7.1 בקשות לפטור מחובת קורסים כלליים יש להפנות לסגן דיקן ביה"ס למשפטים, פרופ' משה גלברד.
- 7.2 בקשות לפטור מקורסים משפטיים יש להפנות לסגן דיקן ביה"ס למשפטים, פרופ' משה גלברד. ניתן להכיר רק בקורסים שנלמדו בפקולטה למשפטים מוכרת בארץ, במהלך 5 השנים מיום הגשת הבקשה לפטור.
- 7.3 לא ניתן לקבל פטור מסמינריונים.