

# מדריך להדפסת/צילום מסמכים

סטודנט/ית יקר/ה,

אין צורך להרשם למערכת. יצרנו עבורך את הרישום הראשוני, ונשלח אליך מייל עם קוד אישי לכניסה (ייתכן והמייל נמצא בתיקיית 'ספאם').

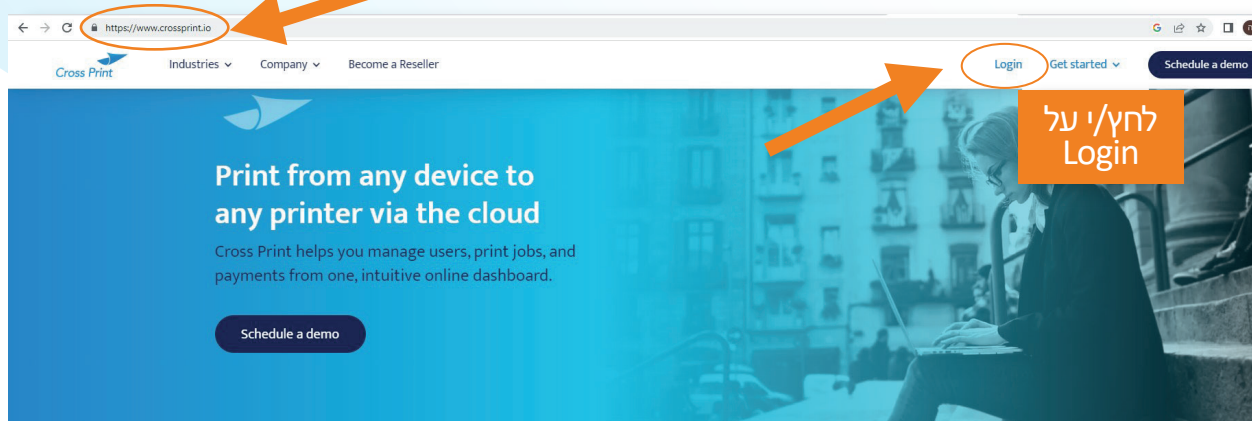
\*המדריך הנ"ל מפרט את הכניסה **דרך הדפדפן**,  
**אם את/ה נכנס/ת מהנייד** - יש ללחוץ על Login בקישור שנשלח למייל.

ניתן להוריד את האפליקציה דרך חנות האפליקציות בנייד שלך,  
או דרך "הורדות" בתפריט השמאלי באתר  
(סעיף 12 במדריך הנ"ל)



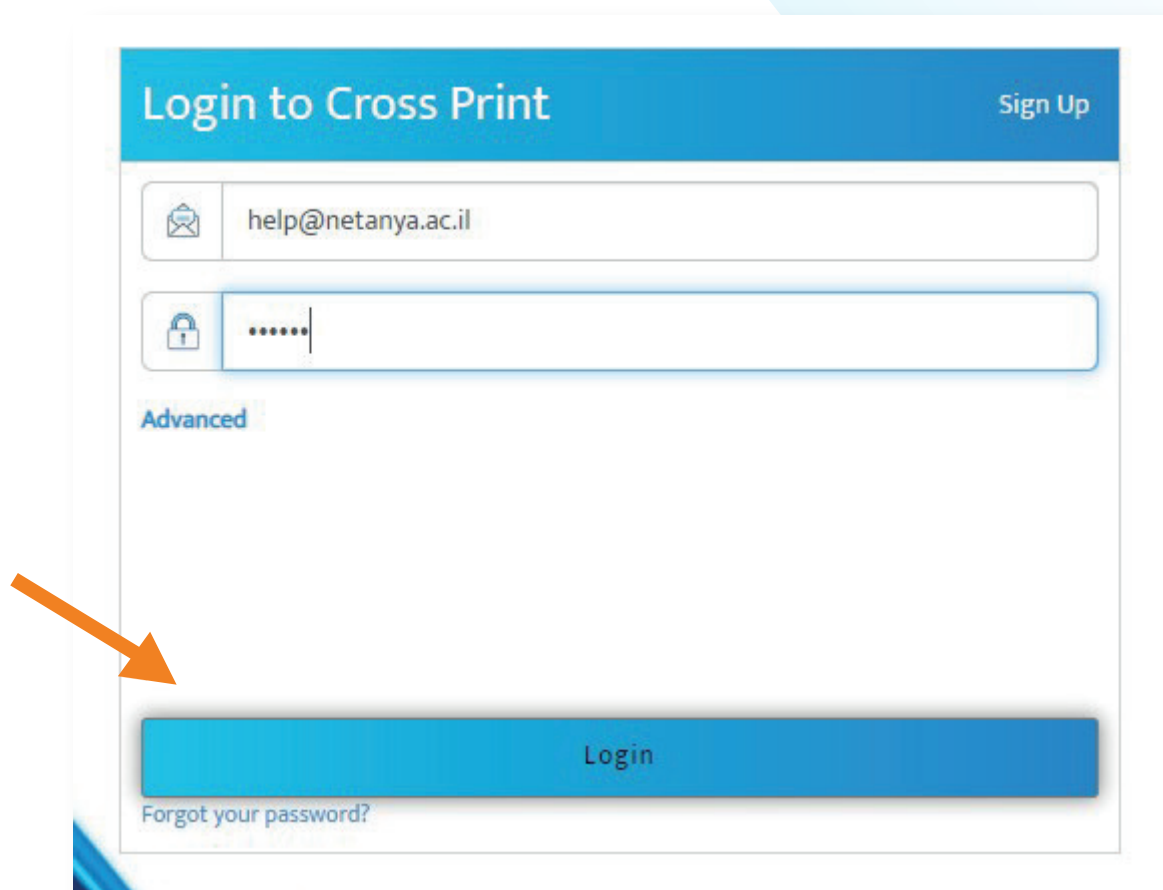
הבנס/י לאתר cross print בכתובת: [www.crossprint.io](https://www.crossprint.io)

1



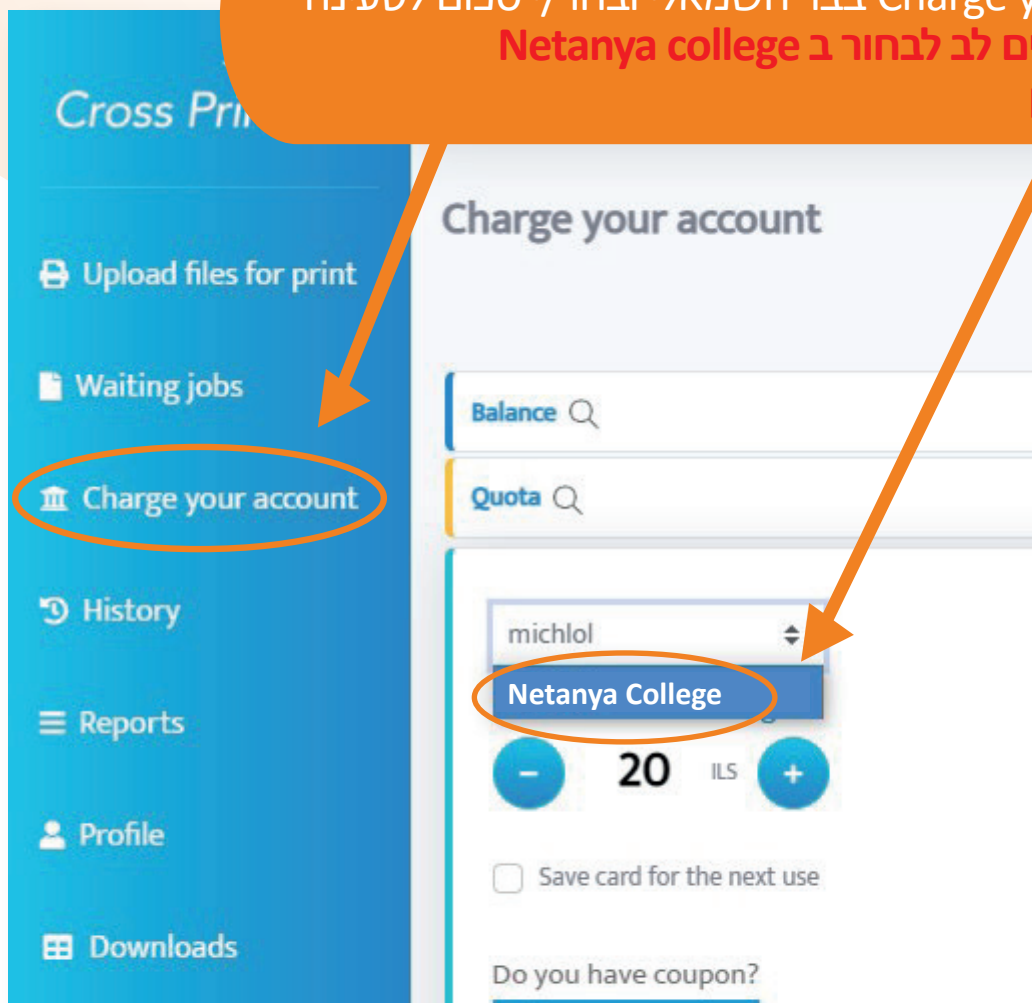
הזן/יני את כתובת המייל ואת הקוד שקיבלת למייל Login (ייתכן והמייל נמצא בתיקיית ספאם) ולחץ/י על Login

2



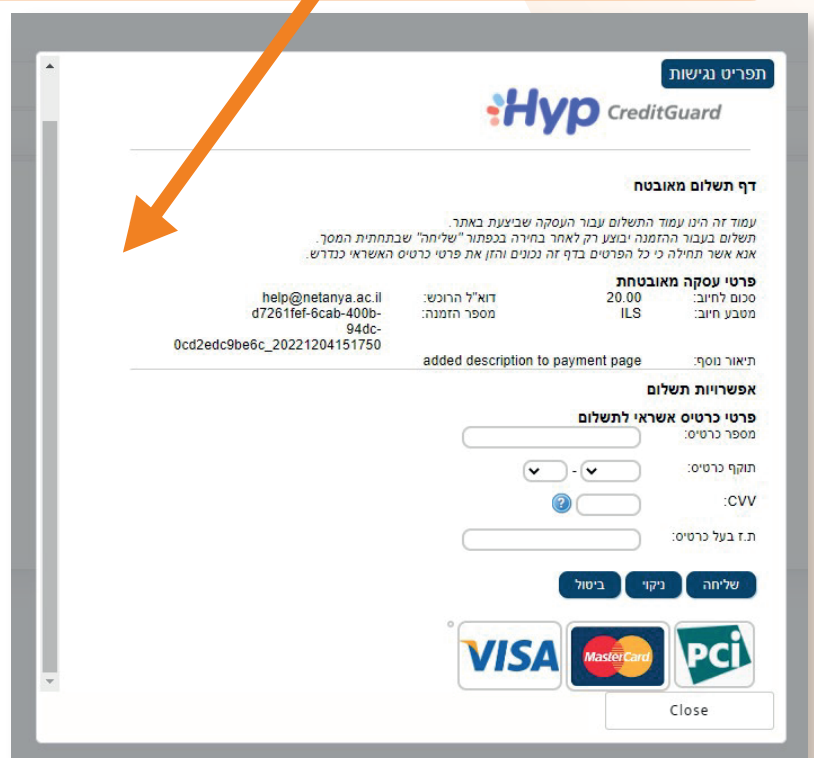
לטעינת סכום בספי שימשש אותך להדפסה, לחץ/י על  
 Charge your account בבר השמאלי ובחר/י סכום לטעינה  
**\*\* חשוב! לשים לב לבחור ב Netanya college**  
**ולא ב Michlol**

3



הזן/י אמצעי תשלום  
 \*במידה ויש לך יתרה קיימת, נא לשלוח מייל ל [help@netanya.ac.il](mailto:help@netanya.ac.il)  
 כדי שנעדכן אותה

4

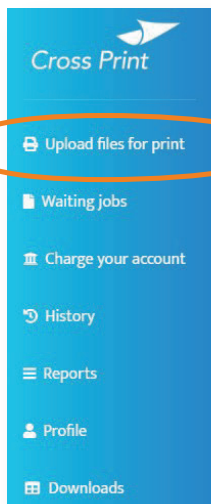




### Transaction Successful

Cross Print will send you an e-mail including payment information.

כדי לבחור קבצים להדפסה, ניגש שוב לבר השמאלי ונלחץ על Upload files for print. נגרור את הקבצים הרצויים לחלונית

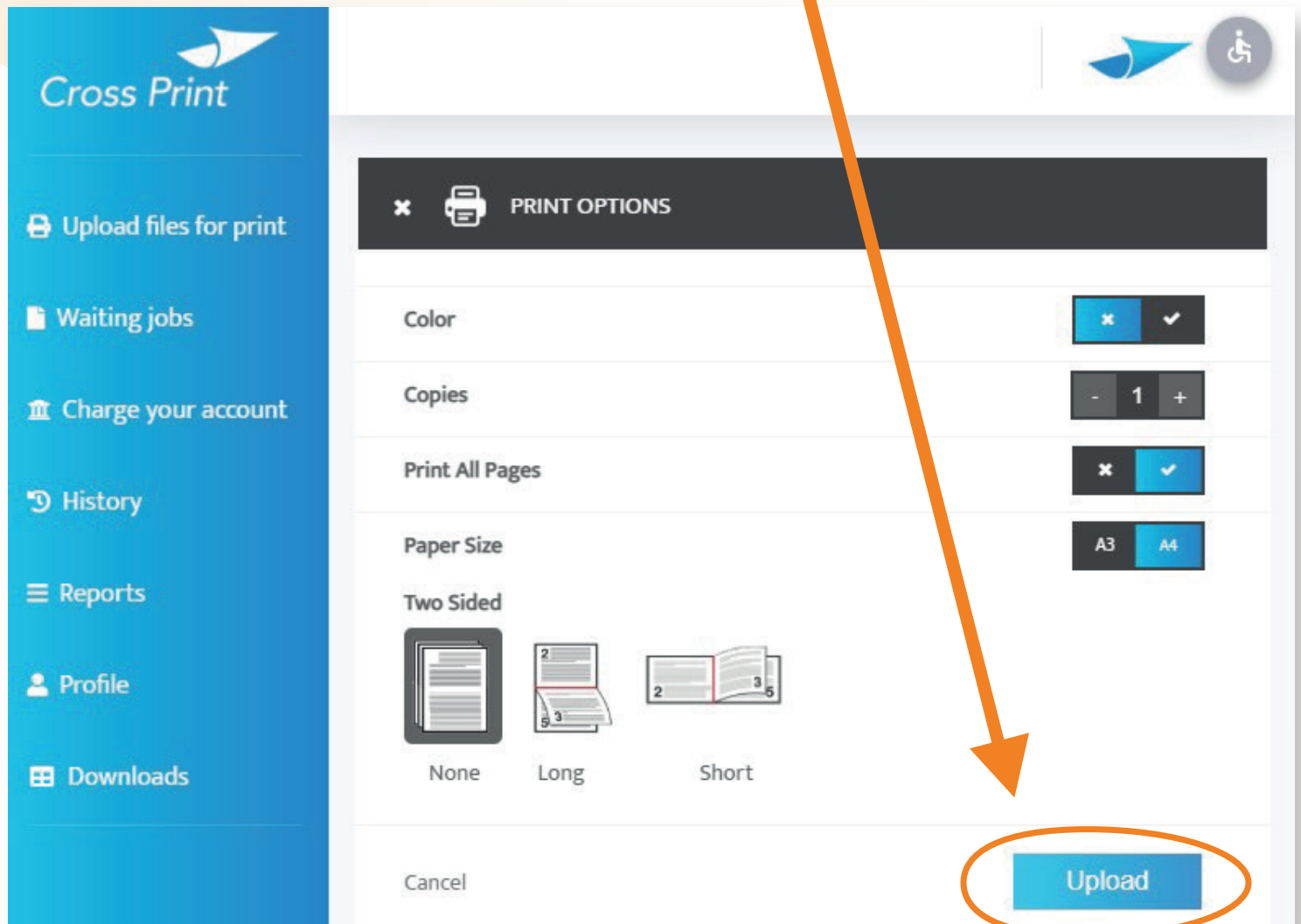


Let's print! Drop up to 5 files here, or click to select.

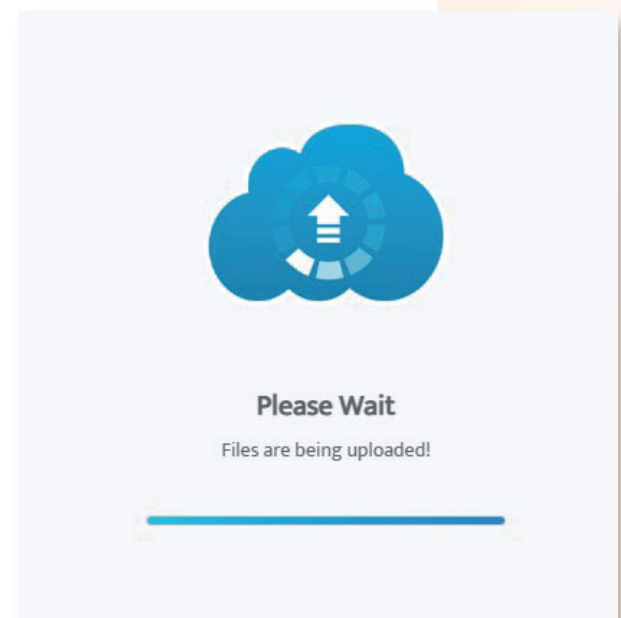
File lifetime is **7 days**.

Printing size: PDF as original in document. Non-PDF as A4.

לאחר גרירת הקבצים, בחלונית שנפתחת נבחר את מס' העותקים, מידת הדף ואפשרויות נוספות, ולאישור - Upload



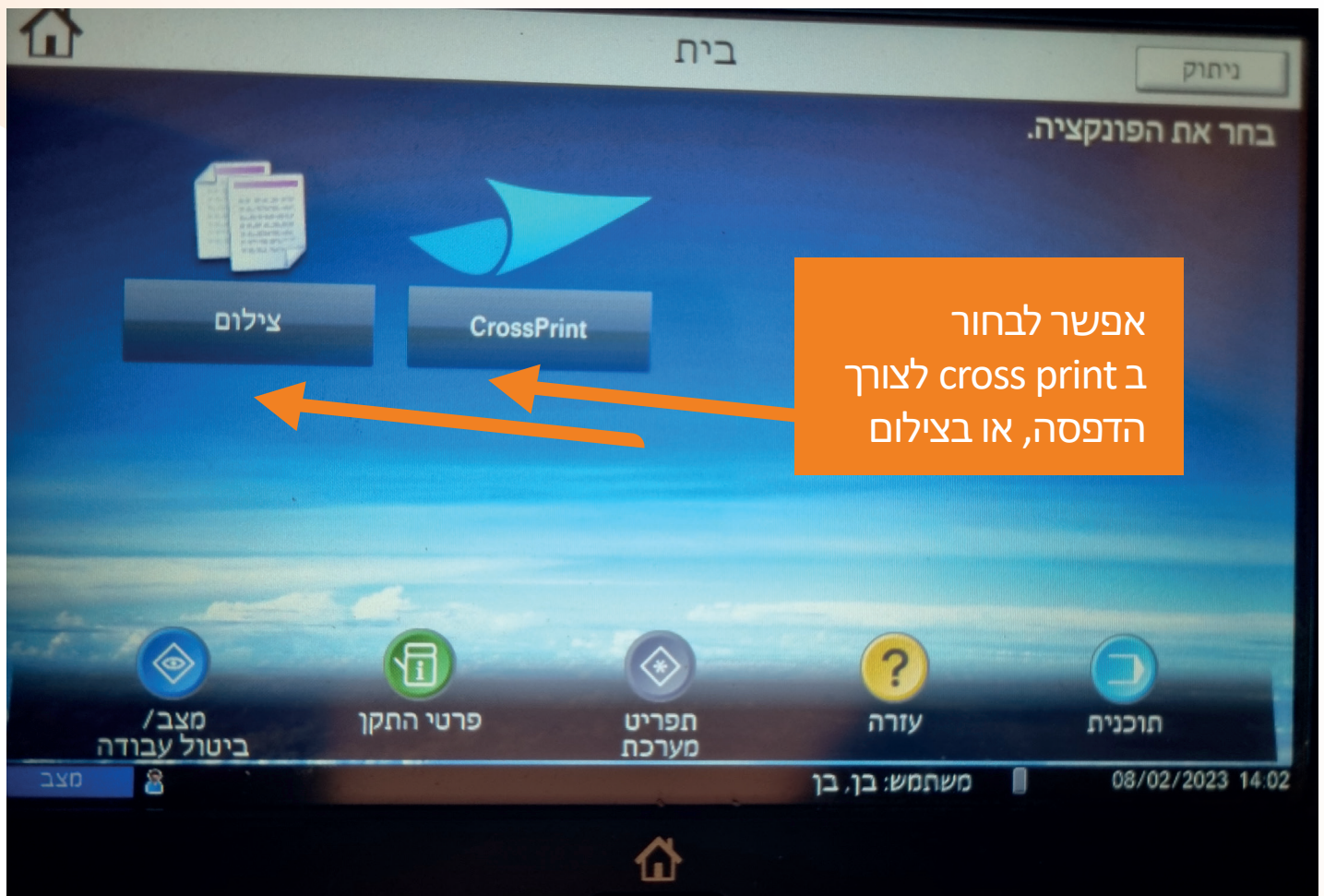
העלאת הקבצים מתבצעת, והקבצים המועלים ימתינו תחת **Waiting jobs** בבר השמאלי





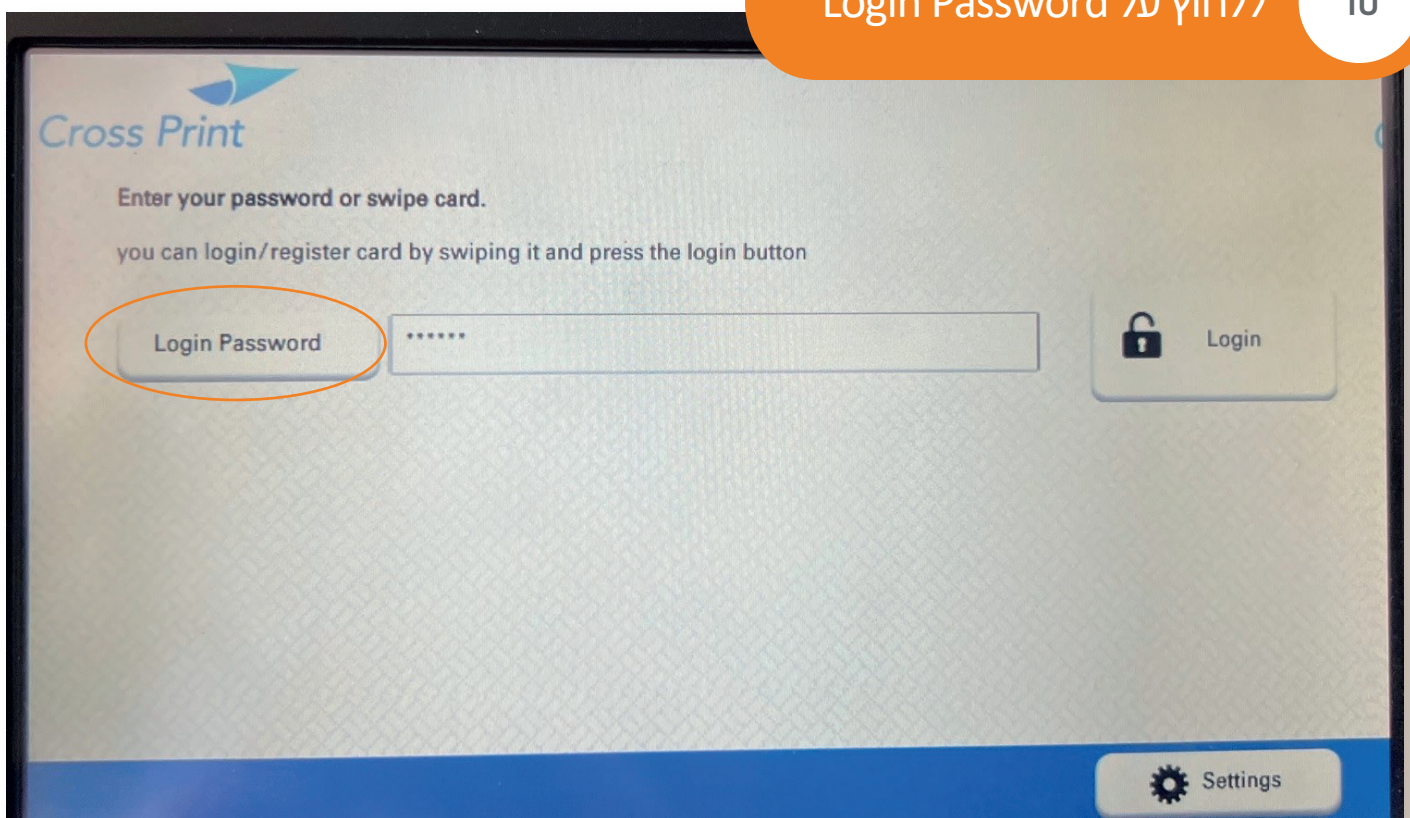
להדפסת הקבצים יש לגשת למדפסת הממוקמת  
במכללה, ולהתחבר עם הקוד האישי שלך

9



ללחוץ על Login Password

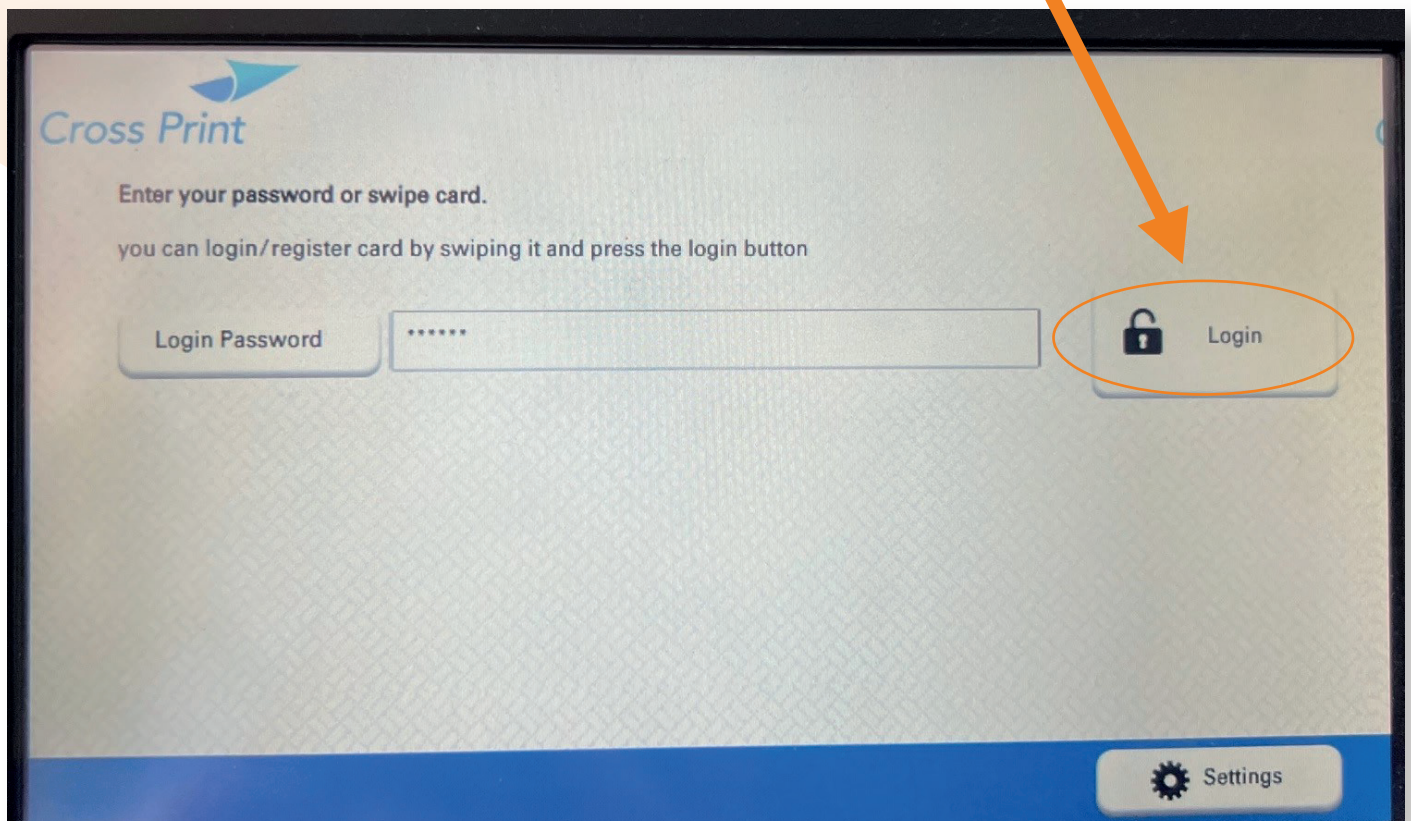
10





להזין את הקוד הסודי שלך, ולאחר מכן ללחוץ על LOGIN

11



הקבצים שטענת יופיעו על המסך וניתן לבחור בהדפסה / צילום.  
\* פונקציה של "דו-צדדי" היא במחיר של 2 קבצים

12

