

מועד מיוחד (מועד ג')

**** טרם מילוי טופס הבקשה יש לקרוא את ההנחיות הבאות בקפידה ****

כללי

- א. ככלל, במכללה האקדמית נתניה מתקיימות בחינות במועדי א' ו-ב' בלבד. בחינות במועדים מיוחדים (מועדי ג') מתקיימות רק בקורסים עבורם הוגשו בקשות בכתב לצורך עניין זה, והן אושרו ע"י גורם שהוסמך לכך מטעם מזכירות ביה"ס.
- ב. רשאים להגיש בקשה למועד מיוחד (מועד ג') רק סטודנטים שנעדרו ממועד א' או ממועד ב', אין משניהם, בשל סיבה מוצדקת (בהתאם למפורט ב'יתקנון הניהול האקדמי וכפי שמפורסם בעמוד מדור בחינות שבאתר המכללה בקישור הבא: [מועדים מיוחדים \(מועדי ג'\) - מי זכאי](#) בשום מקרה סטודנט לא רשאי להיבחן בשלושה מועדי בחינה.
- ג. ציון המועד המיוחד (מועד ג') הוא הציון הקובע, בין שיהיה גבוה יותר ובין שיהיה נמוך מציון המועד האחרון שהתקבל (מועד א' או ב'), למעט בבחינות מקוונות המתקיימות בתקופת הקורונה, אז הציון הגבוה הוא הקובע.
- ד. הטבת "הציון הטוב מבין השניים" אינה חלה על ציוני מועד מיוחד (מועד ג'), למעט בבחינות המקוונות בתקופת הקורונה.

מי זכאי?

ה. לצפייה בפרטי הזכאות יש להיכנס לעמוד מדור בחינות שבאתר המכללה: [מועדים מיוחדים \(מועדי ג'\) - מי זכאי](#)

למי מגישים

- ו. את הבקשה יש להגיש לגורם המוסמך לצורך אישור מועדים מיוחדים, מטעם מזכירות ביה"ס, בצירוף האישורים הרלוונטיים לסיבת הפנייה.

כיצד מגישים

- ז. את הבקשה יש להגיש בצירוף המסמכים הבאים:
 - (1). טופס הבקשה (מצ"ב)
 - (2). גיליון ציונים מעודכן
 - (3). אישורים נלווים

איך יודעים שהבקשה אושרה?

- ח. (1). החלטת ביה"ס בנוגע לאישור או דחיית הבקשה נשלחת מטעם הגורם אליו הוגשה הבקשה.
- (2). עבור סטודנטים שאושר להם מועד מיוחד יופיע בגיליון הציונים הכיתוב: "זכאי למועד ג'", וכן יפתח עבורו מועד ג' בשורת מטלת הבחינה ובו תאריך פיקטיבי 03/03/3333, עד אשר יקבע תאריך ממשי.

לוחות זמנים

- ט. מתי מתקיימים מועדי ג'?
בחינות במועדים מיוחדים מתקיימות במהלך הסמסטר העוקב שלאחר תקופת הבחינות הרלוונטית, מיד עם תום מועדי ב'.
- י. מתי מגישים את הבקשות?
את הבקשה למועד מיוחד (מועד ג') **יש להגיש מוקדם ככל שניתן, ולכל המאוחר עד 21 יום*** מיום תאריך מועד ב' של הקורס הרלוונטי לדוגמא:

שם הקורס	תאריך מועד ב'	מועד אחרון להגשת בקשה למועד מיוחד (מועד ג')
דיני חוזים	1.3.2021	21.3.2021
יסודות הניהול	14.3.2021	3.4.2021

**** במקרים בהם עברו 21 יום וטרם התקבלו ציוני מועד ב', תינתן הארכה וניתן יהיה להגיש את הבקשה עד 4 ימים מיום קבלת הציון של מועד זה ****

- יא. מתי נקבעים תאריכי הבחינה?
לרוב, תהליך תיאום המועד המיוחד (מועד ג') עבור כל קורס מתקיים כ-30 יום לאחר תאריך מועד ב' של אותה הקורס, ובסופו מתקבלת ההחלטה בדבר תאריך הבחינה. קביעת התאריך נעשית תוך התחשבות בכל הבקשות שהוגשו ושהושלם עבורן תהליך האישור עד לנקודת זמן זו.
לאחר שנקבעו, לא יחולו שינויים בתאריכי הבחינות, וכל בקשה שתוגש ותאושר לאחר תאריך היעד (מעבר ל-21 יום, כפי שצויין בסעיף ח' לעיל), תהיה כפופה לתאריך שנקבע.

** חשוב **

סטודנט שיגיש בקשתו לאחר תאריך היעד האחרון, (מעבר ל-21 יום מתאריך מועד ב', כפי שצויין בסעיף ח' לעיל), מסתכן בקבלת התראה קצרה אודות תאריך קיום הבחינה, בהחמצתו, או בקיום של חפיפה/סמיכות של מספר תאריכי בחינות במועד מיוחד (במידה והגיש בקשה להיבחן ביותר מקורס אחד).

הודעה על תאריך הבחינה:

- ב. עם קביעת תאריך הבחינה, יוחלף התאריך הפיקטיבי בתאריך הממשי, וישלחו הודעות לסטודנטים בדוא"ל וב-SMS. ההודעות ישלחו לכל הפחות 10 ימים לפני תאריך הבחינה.
עם זאת, שליחת ההודעות אינה מחליפה את אחריותו של הסטודנט לעקוב ולהתעדכן באופן עצמאי בתאריך שיפורסם בלוח הבחינות.



טופס בקשה
לבחינה במועד מיוחד (מועד ג')

**** טרם מילוי הטופס, יש לקרוא בעיון את דף ההנחיות הנלווה, ולפעול בהתאם להנחיות ****

אנא מלא/י את הפרטים הבאים

מס' טלפון	ת"ז	שם משפחה	שם פרטי

	ראשון / שני	אני לומד/ת לתואר
ביה"ס ל:		
שנת לימודים: א' / ב' / ג' / ד' / חוזר על שנה		
מסלול לימודים: בוקר / ערב / מנהלים / משולב / חץ / אחר: _____		

ע"מ לקבל מענה
 לבקשתך, חובה
 למלא סעיף זה

אני מבקש/ת בזה לאשר לי להבחן במועד מיוחד בקורס/ים הרשום/ים מטה,

במסגרת תקופת בחינות של סמסטר א' / ב' / קיץ (הקף/י בעיגול), בשנת הלימודים: _____

סיבת הבקשה יש לציין אחת מהאופציות הבאות: מילואים* / אישפוז* / לידה* / חפיפת בחינות / סיבה אחרת (יש לפרט) * חובה לצרף אישורים נלווים	ציון מועד ב'	ציון מועד א'	מרצה הקורס	מספר הקורס	שם הקורס
			סעיפים אלו יש למלא בהתאם לנתונים המופיעים במע' השעות האישית		

ע"מ לקבל מענה
 לבקשתך, חובה
 למלא סעיף זה

תאריך הגשת הבקשה: _____ חתימת הסטודנט: _____

- למילוי ע"י הועדה לעניין מועדים מיוחדים (מועדי ג') -
החלטת הועדה:

חתימה: _____

תאריך הדיון בבקשה: _____