

1. הקדמה

הקוד האתי וכללי ההתנהגות המפורטים במסמך זה משקפים את מערכת הערכים שחברי הסגל של המכללה ונציגי הסטודנטים דוגלים בה ומאמינים בה. הקוד האתי וכללי ההתנהגות המפורטים להלן קובעים את נורמות ההתנהגות הראויות לכל האנשים הפועלים במכללה ובכללם, אנשי הסגל האקדמי, אנשי הסגל המנהלי והסטודנטים (להלן: חברי קהילת המכללה).

לכללי ההתנהגות המפורטים במסמך זה מספר מטרות:

1. לאפשר אווירת לימודים נעימה ויחסים טובים בין חברי קהילת המכללה;
2. לקבוע עקרונות של התנהגות ראויה לחברי קהילת המכללה;
3. לגבש תפיסה מוסכמת על כל חברי קהילת המכללה באשר להתנהגות הראויה במכללה וזאת במטרה לקדם יחסים המושתתים על ערכי יסוד של כבוד האדם, אמון, יושר, הוגנות, שוויון, כבוד הדדי, סבלנות, סובלנות, מקצועיות ושיתוף פעולה.

הקוד האתי וכללי ההתנהגות המפורטים במסמך זה נכתבו במהלך שנת הלימודים תשפ"ג (2022/2023), תוך שיתוף פעולה בין נציגי הסגל האקדמי ונציגי אגודת הסטודנטים.

הקוד האתי וכללי ההתנהגות המפורטים במסמך זה אינם מחליפים את תקנון הניהול האקדמי של המכללה, את תקנון המשמעת ואת ועדת המשמעת הפועלת במסגרת המכללה. הקוד האתי וכללי ההתנהגות המפורטים להלן אינם עוסקים בעבירות משמעת אלא נוגעים ליחסים היומיומיים שבין חברי קהילת המכללה.

2. התנהגות ראויה במכללה

כל חברי קהילת המכללה מתחייבים בזאת לנהוג באופן הבא:

- א. לנהוג בכבוד ובנימוס זה כלפי זה.
- ב. לפעול ביושר ובהגינות.
- ג. ליצור אווירה נעימה המאפשרת לימוד ביקורתי בצורה עניינית.
- ד. לפנות לאנשי סגל אקדמי באופן ענייני ועל ידי שימוש בתואר האקדמי של איש הסגל.
- ה. לכבד את הוראות בעלי התפקידים במכללה (נשיא, רקטור, דיקן, סגן דיקן, ראשי תוכניות, רכזות וכד').
- ו. לכבד את חברי הקהילה של המכללה בהופעה ובלבוש.
- ז. להימנע מאלימות מילולית או פיזית בכל שטחי המכללה.

3. התנהלות בשיעורים

הלימודים במכללה דורשים אווירה שקטה ונעימה, המאפשרת לימוד רציני תוך התחשבות בסגל ההוראה מצד אחד ובסטודנטים מצד שני. לאור זאת, יקפידו חברי קהילת המכללה על הכללים הבאים:

- א. השיעור יתחיל ויסתיים בשעה הקבועה במערכת.
- ב. כניסת סטודנטים לכיתה באיחור תתאפשר באופן שקט ומרוכז כרבע שעה ממועד תחילת השיעור ולאחר קבלת אישור המרצה.
- ג. יש להימנע ככל האפשר מיציאה מהכיתה במהלך השיעור. יציאה במהלך השיעור תתואם, ככל האפשר, עם המרצה.
- ד. יש להימנע משיחה במהלך השיעור שלא כחלק מהדיון שנערך בין המרצה לסטודנטים.
- ה. אין לאכול במהלך השיעור אלא בהסכמת המרצה.
- ו. אין לבצע בכיתה פעולות אשר אינן קשורות לשיעור, לרבות שיחה במכשיר הטלפון הנייד וקריאת עיתונים.
- ז. הקלטה או צילום השיעור (שלא באמצעות מפגש זום) יתבצעו בהסכמת המרצה בלבד.
- ח. מרצה הקורס נושא באחריות מלאה לקורס שאותו הוא מעביר בהתאם לתקנון.

4. הספרייה

חברי קהילת המכללה ישתמשו בשירותי הספרייה באופן המכבד את זכותם של חברים אחרים ליהנות משרותים אלה ובאופן המכבד את סגל עובדי הספרייה. לשם כך, על חברי קהילת המכללה לכבד את נהלי הספרייה ואת דרישות סגל עובדי הספרייה.

5. מזכירות בתי הספר ומדור בחינות ועבודות

- א. מזכירות בית הספר ומדור הבחינות והעבודות פועלים מתוך מטרה לענות על הצרכים של חברי קהילת המכללה ובעיקר של הסטודנטים. לאור זאת, יש להיעזר בשירותי המזכירות ובשירותי מדור הבחינות והעבודות בהתאם לתקנון הניהול האקדמי ובאופן המכבד את סגל המזכירות ואת סגל מדור הבחינות והעבודות. סטודנטים הפונים לסגל המזכירות ולסגל מדור הבחינות והעבודות יעשו זאת בצורה מנומסת, מכבדת וראויה.
- ב. סגל מזכירות בתי הספר וסגל מדור בחינות ועבודות יעניקו טיפול הוגן, אדיב, מקצועי ושוויוני לסטודנטים הנזקקים לשירותיהם.
- ג. סגל מזכירות בתי הספר וסגל מדור הבחינות והעבודות ישמרו ככל האפשר על זכותם של הסטודנטים לפרטיות ולחסינות המידע, ויפעלו מתוך שקיפות כלפי הסטודנטים הפונים אליהם.

6. חובות הסגל האקדמי

- א. **יחס לסטודנטים:** המרצים יפעלו על פי הנדרש בחוק זכויות הסטודנט, יקפידו על קשר מכבד עם הסטודנטים בהתאם לערכי היסוד של כבוד, הוגנות והגינות, יושרה מקצועית ושוויון הזדמנויות.
- ב. המרצים ישמרו על גבולות ראויים ביחסיהם עם הסטודנטים, ימנעו מניצול מעמדם וסמכותם בהתנהלותם מול הסטודנטים לכל מטרה החורגת מתפקידם כמרצים.
- ג. המרצים ינהלו את השיעור בזיקה ליעדיו, יאפשרו חופש אקדמי וחופש ביטוי של הסטודנטים תוך הקפדה על שיח מוגן ומכבד.
- ד. המרצים יאפשרו שיח פתוח ופלורליסטי המכבד את מגוון הדעות של המרצה והסטודנטים.
- ה. המרצים ישמרו על חסינות ופרטיות הסטודנטים אלא אם הסטודנט ביקש אחרת.
- ו. המרצים ישמרו על רמת הוראה נאותה, תוך שמירה על עדכניות החומר הנלמד ומקצועיות.
- ז. המרצים יעריכו את הסטודנטים באופן הוגן ושוויוני על בסיס שיקול דעתי אקדמי, מקצועי וענייני בלבד, גם אם תוכן המטלה/בחינה משקף עמדה שונה של הסטודנט מעמדת המרצה ובלבד שעמדתו מבוססת על הנלמד בקורס.
- ח. המרצים יראו בסילבוס כמסמך יסודי המשקף את מסגרת הקורס, תוכנו, הדרישות האקדמיות והמטלות במסגרת הקורס.

7. חובות הסגל המנהלי

- א. הסגל המנהלי יקפיד על יחס מכבד, סבלני, הולם ושוויוני כלפי הסטודנטים.
- ב. חברי הסגל המנהלי יעניקו שירות ראוי והולם לסטודנטים תוך שמירה על שיקולים מקצועיים ועניינים בלבד, ללא כל אפליה מטעמי דת, לאום, מוצא, מגדר, גיל, נטייה מינית, מצב חברתי-כלכלי או דעה פוליטית.

8. חובות הדדיות של חברי הסגל האקדמי והמנהלי

- א. חברי סגל ההוראה וחברי הסגל המנהלי הם עמיתים לעבודה אשר שותפים לקידום יעדי המכללה.
- ב. חברי הסגל האקדמי והמנהלי ישמרו על אמות מידה של יושר, כבוד, מקצועיות, סבלנות וסובלנות זה כלפי זה.
- ג. חברי הסגל האקדמי והמנהלי ימנעו מפגיעה בכבודם ובמעמדם של עמיתיהם בגבולות המכללה ומחוצה לה.

9. חובות הסטודנטים

הסטודנטים ישמרו על כבוד המכללה ויכבדו את בעלי התפקידים בה ואת חברי הסגל האקדמי והמנהלי. הסטודנטים ינהגו בכבוד ובהתאם לנומרות אתיות ההולמות את היותם סטודנטים במוסד אקדמי. הסטודנטים יראו בסגל ההוראה ובסגל המנהלי כבעלי סמכות מקצועית וינהגו באופן הבא:

- א. הסטודנטים יהיו מודעים לכך כי הסילבוס מהווה את מסגרת הקורס. הסטודנטים יקראו ביסודיות את הסילבוס ויפעלו בהתאם למסגרתו הלימודית ודרישותיו.
- ב. סטודנטים יפנו אל המרצים באמצעות דרכי ההתקשרות אשר הוגדרו מראש על ידי המרצה. הפניה תהיה בצורה מכבדת תוך שמירה על נימוס וגבולות הפרטיות של המרצים. הסטודנטים יפנו למרצה בע"פ ובכתב בליווי תוארו האקדמי של המרצה (ד"ר, פרופ').
- ג. סטודנט הפונה בע"פ למרצה ימנע מטון דיבור מזלזל, מהרמת קול או מתנועות ידיים לא מכבדות.
- ד. פנייה אל המרצה בכתב תהיה מנוסחת בצורה מכבדת תוך הימנעות משפה מזלזלת ו/או בוטה ו/או מאיימת.
- ה. בעת התנהלותם האקדמית בקורס, הסטודנטים יפעלו בהתאם לקריטריונים הבאים:
 1. סטודנטים יציגו נתוני אמת בכל זמן כגון: נתונים אישיים, נוכחות וכל נתון אשר רלוונטי למכללה.
 2. ככלל, סטודנט לא יגיש עבודה שהוכנה על ידי אדם אחר ו/או שהועתקה באופן חלקי או מלא מאדם אחר.
 3. כל אזכור של מידע, רעיונות, פסקאות, ציטוטים וכדומה, במסגרת מטלה או עבודה, ייוחס בצורה מפורשת למקור בהתאם לכללי הציטוט והאזכור המקובלים.
 4. אין לעשות שימוש חוזר בעבודה שהוכנה והוגשה בקורס קודם/אחר. עם זאת, סטודנט רשאי לאזכר עבודה קודמת שהכין והגיש בקורס אחר.
- ו. ביחסם מול המכללה ינהגו הסטודנטים באופן הבא:
 1. הסטודנטים ישמרו על ערכי היסוד המוזכרים בפרק 1 למסמך זה כלפי כל חברי קהילת המכללה.
 2. הסטודנטים ישמרו על רכוש המכללה ועל רכוש אגודת הסטודנטים לרבות ספרים, פינות ישיבה, ומבנים.
 3. הסטודנטים יקפידו על לבוש הולם במכללה.
 4. סטודנט אשר ירצה להופיע באמצעי תקשורת בהקשר ציבורי בשם המכללה, יעשה זאת רק לאחר הסכמת נשיא המכללה או גורם אשר מוסמך לכך.

10. אכיפה

לשם אכיפת כללי ההתנהגות מוקמות בזאת ועדת אתיקה אשר תפקידה לדון במקרים אשר בהם עלה חשד כי חבר קהילת המכללה הפר את ההוראות הקוד האתי או כללי ההתנהגות.

- א. הוועדה תהיה מורכבת מאיש סגל אקדמי ושני נציגי אגודת הסטודנטים. איש הסגל האקדמי יכהן כיו"ר הוועדה.
- ב. חברי הוועדה מוסמכים להזמין את חבר קהילת המכללה אשר בעניינו יש לדון, וכל חבר אחר הרלבנטי לבירור המקרה. חברי הוועדה ישמעו את כל הצדדים ויקיימו דיון אשר במהלכו יבררו את פרטי המקרה.
- ג. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים ולא יהיה מאוחר משלושים ימים מהיום בו נמסר הזימון.
- ד. חברי ועדת האתיקה מוסמכים לפנות לתובע המכללתי של ועדת המשמעת במקרה שבו חבר קהילה זומן לדיון אבל לא הגיע לדיון ללא כל סיבה מוצדקת.
- ה. במידה והוועדה תמצא כי אותו חבר קהילת המכללה אכן לא קיים את אחד הכללים המופיעים במסמך זה תקיים הוועדה עם אותו חבר שיחת הבהרה בה הוא יתבקש שלא לחזור על אותה התנהגות והתנהלות.
- ו. במידה וחבר הקהילה יחרוג שלוש פעמים מכללי ההתנהגות המופיעים במסמך זה, תהיה מוסמכת הוועדה לפנות לתובעת המכללית של ועדת המשמעת ולהגיש בפניה תלונה.

11. הטמעה

א. בכניסה לחדרי הכיתות ועל גבי לוחות המודעות של המכללה ייתלו עיקרי כללים אלה.

ב. חברי קהילת המכללה יטמיעו את הכללים וינהגו על פיהם.