

y-26

תקנון נהלים - מכינה

סטודנטים יקרים,

קיום לימודים בסביבה נעימה, מכובדת ומכבדת מהווה מטרה מרכזית במכינה. הנהלים שיפורטו להלן יסייעו בהגשמת מטרה זו, ויקלו על המעבר לעולם האקדמי.

(1) על כל התלמידים להקפיד על התנהגות ההולמת סטודנטים הלומדים במסגרת המכללה ובתחומה, ולמלא אחר ההוראות המפורטות בתקנות השונות של המכללה.

כעבירה על כללי המשמעת תיחשב:

1. התנהגות הפוגעת בכבוד המוסד או במוסר הציבורי.
2. פגיעה בהנהלת המכינה/המכללה, מוריה, פקידיה ועובדיה ואי ציות להוראותיהם (כגון: התחצפות לאיש סגל הוראה/ניהולי, סירוב להזדהות לפני איש סגל הוראה/ניהולי, סירוב לעזוב אולם הרצאה לפי דרישת מרצה וכו').
3. הטעיית הנהלת המכינה/המכללה, מרציה, פקידיה ועובדיה בכל דרך לרבות מסירת מידע כוזב, זיוף וכדומה.
4. הונאה בעבודות, תרגילים ובחינות (העתקה, שיחה עם חבר בשעת בחינה וכדומה) או מעשה תרמית דומה (זיוף, השגת חתימות מורים בעורמה וכו'). תקנון בחינות מפורט מפורסם באתר המכללה, ומחובתכם לעיין בו.
5. פגיעה ברכוש המכללה ו/או ברכוש הסטודנטים.
6. פגיעות בין סטודנט לחברו במכינה כלולות בתחום פעולתה של ועדת המשמעת, אם יש לכך השלכות הנוגעות למכינה או לעבירות משמעת אחרות.
7. אי ציות להוראות בחניון.
8. הפרעה להוראה ולמהלך הלימודים.
9. אי מילוי כללי ההתנהגות שפורטו ושיפורטו בסעיף 2, וכן הכללים שייקבעו ע"י המרצים בקורסים השונים, הפרעה למהלך התקין של השיעורים וכו' עלולים להוביל להפסקת לימודי התלמיד.

(2) נהלי התנהגות במהלך שיעור:

- א. בכתה, המרצים הם הסמכות הבלעדית למתן הוראות ולקבלת החלטות. יש להישמע להוראותיהם ללא ויכוח. בירור, במקרה הצורך, ייערך במשרד המכינה.
- ב. יציאה מהכיתה בזמן השיעור תיעשה באישור המרצה.

ג. אין להשתמש בטלפון נייד במהלך השיעור, לתלמיד שהוצא מן השיעור בגין זה תירשם היעדרות.

ד. אין לעשן בשום אופן בכיתה, במסדרון ובחדר מדרגות.

ה. מבני המכללה ממוזגים במזגן מרכזי עם שליטה פרטנית. תלמידים לא רשאים לגעת בכפתורי הפיקוד של המזגן. המרצה לבדו יחליט על אופן הפעלת המזגן.

נוכחות: (3)

א. על כל התלמידים חלה חובת נוכחות של לפחות 80% מן השיעורים.

ב. על היעדרות (כגון: מחלה, מילואים וכו') יש להציג אישור למזכירות המכינה עד סוף החודש בו חלה היעדרות. אישור שלא יגיע עד מועד זה לא יכובד. במקרה של היעדרות מבוחן בשל מחלה, יש להגיש אישור מחלה עד שבועיים ממועד הבוחן.

יש להקפיד להגיע לשיעור בזמן. אין להיכנס לכיתה מעבר לזמן זה אלא להמתין לשיעור הבא.

לידיעתכם: רישום נוכחות יעשה בכל שיעור. באחריות הסטודנט לוודא שנוכחותו סומנה.

ג. לתלמידים זכאי סיוע אשר יעדרו למעלה מ- 20% בחודש, תוקפא מלגת הקיום לאותו חודש. הקפאת מלגה לחודש נוסף תגרור בעקבותיה הפסקת לימודים. לתשומת ליבכם: אין כל התראה על היעדרות. מלגת הקיום תוקפא החל מן החודש הראשון.

ד. חלה חובת השתתפות של התלמידים בכל הבחינות: בחינות אמצע, מועד א', מועד ב', מטלות ועבודות. (לידיעתכם, תקנון בחינות מפורט נמצא באתר המכללה בדף המכינה), **לתשומת לב תלמידים במסלול השנתי - ציון הקבלה הקובע למערכת האקדמית הנו ממוצע ציוני סמסטר ב' בלבד.**

הרחקת סטודנט מהמכינה-

המכינה רשאית להפסיק לימודים של תלמיד בכל עת עקב הפרת כללי ההתנהגות, המשמעת והנוכחות.

כללי: (4)

א. **ביטוח לאומי:** לידיעתכם, כל אזרח מחויב בתשלום דמי ביטוח לאומי, לסטודנטים תעריף מיוחד. יש לפנות אל משרדי הביטוח הלאומי ולהציג אישור לימודים על מנת לזכות בתעריף הנמוך.

ב. **חשבון בנק:** סטודנטים הזכאים לקבלת מלגת קיום דרך חשבון הבנק האישי שלהם אינם יכולים לשנות בשום אופן את חשבון הבנק עד סיום תקופת הלימודים, תלמיד אשר ישנה את חשבון הבנק, יפסיד את המלגה.

ג. **חדר המורים** כולל פינת הקפה נועדו למורים ולעובדים בלבד.

ד. **מילואים:** סטודנט/ית רשאי/ת לעשות מילואים עד 12 יום בשנה, במידה ומתבקש/ת ליותר ניתן להגיש אישור לימודים ולתאם דחיית שירות או קיצור. סעיף זה אינו תקף בתקופת מלחמה.

ה. **חניון:** במכללה פועל חניון אוטומטי. עלות מנוי שנתי- 300 ₪. עלות מנוי סמסטריאלי- 200 ₪. רכישת המנוי באמצעות פורטל הסטודנטים.

ו. **קולג'ים:** לרכישת מנוי יש לפנות למשרד הקולג'ים בצירוף כרטיס סטודנט.

ז. **תשלום אגרות סטודנט:** עד סוף השבוע הראשון ללימודים חלה על כל התלמידים חובת תשלום אגרות סטודנט ע"ס 390 ₪. ללא תשלום זה לא יורשה תלמיד להיכנס לכיתות הלימוד, ולא יקבל שירותי משרד.

ח. **שכר לימוד:** יש להסדיר את שכר הלימוד במדור שכ"ל בניין 1. אי הסדרת שכ"ל תגרור אי קבלת שירותים ותמנע את הזכות להיבחן.

ט. **זכאי סיוע ממשד הביטחון** – יש לשלוח את כל המסמכים לוועדת המלגות עד לתאריך 2/11/25 למייל של מירב, מזכירת המכינה. סטודנט שישלח מסמכים לאחר מועד זה, יסתכן בדחיית התיק ובאי קבלת מלגה.

(5) **מיילים ומסרונים:**

צורת התקשורת של המשרד עם הסטודנטים היא ע"י מיילים ומסרונים. **שימו לב** שהנכם מקבלים מסרונים ממשד המכינה. במכינה והחלפתם מייל/ מס' טלפון אנא עדכנו אותנו.

(6) **לתלמידים לקויי למידה:**

האחראית על הטיפול בנושא הנה יועצת המכינה, אדנה. כל הקשור בטיפול (הפניה לאבחון, שיחות, הפניה לבקשת התאמות וכו') עובר דרכה. אל תהססו לפנות, מובטחת לכם אוזן קשבת וטיפול הולם.

(7) **לכל התלמידים:**

משרדי המכינה עומדים לשירותכם בימים א'-ה'. אם נתקלתם בבעיה כלשהי פנו אלינו. אם לא נוכל לעזור לכם אישית, סביר להניח שנדע לאן להפנות אתכם. אל תשמרו כעסים בבטן/בלב, פנו אלינו לעזרה על מנת שתוכלו להתרכז בלימודים בלבד.

אנא שמרו על הנהלים, שתפו פעולה עם צוות המכינה, ועזרו לנו לעזור לכם.

פרטי התקשרות משרד המכינה:

שלי שדה, מנהלת המכינה 09-8607787 sheli@netanya.ac.il

אדנה דסה, יועצת 09-8607789 adnad@netanya.ac.il

מירב תירם, מזכירה 09-8607788 meravti@netanya.ac.il

שנת לימודים בריאה, פורייה ומוצלחת,

שלי, מירב ואדנה