

נוהל לשימוש במשאבי התקשוב במכללה האקדמית נתניה

כולל כללים מחייבים לפעולה ברשת האינטרנט
וכולל נוהל אבטחות מידע עפ"י החוק

נערך ע"י מנהל מערכות מידע ומחשוב במכללה האקדמית נתניה – נובמבר 2000
מבוסס על הוראות חוק המחשבים התשנ"א 1995
חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981
ונוהלי ההמכללה האקדמית נתניה

א. כללי

1. רקע

התקשוב ממלא תפקיד מרכזי בעבודה המדעית והאקדמית הנעשית במכללה האקדמית נתניה. משאבי התקשוב של המכללה האקדמית נתניה נועדו לשרת את קהילת המכללה האקדמית נתניה למטרות המכללה האקדמית נתניה (הוראה, מחקר ושרותיהם). משאבי התקשוב הינם מוגבלים ומשרתים קהל רחב ויש להשתמש בהם בתבונה ובחיסכון. הציות לכללי האתיקה חיוני לתפקוד תקין של מערכות המחשוב.

2. מטרה

מטרת הנוהל להבטיח שימוש נאות במשאבי התקשוב במכללה האקדמית נתניה ולהגדיר את הנוהלים המחייבים את קהל המשתמשים.

3. הגדרות

ראה נספח ב'

4. סמכות ואחריות

- מנהל המכללה ומנהל מערכות המידע והמחשוב הינם האחראים לאישור, לבידור ולפרוש בנוהל זה. אגף מערכות המידע והמחשוב אחראי לקיום ולעדכון הנוהל.

- ועדת המחשוב מופקדת על התווית מדיניות פיתוח התקשוב לכל המכללה האקדמית נתניה.

- אגף מערכות המידע והמחשוב מופקד על התפעול ובקרת השימוש ברשת התקשורת, במחשבים וכל שירותי העזר לתקשוב.

- ועדת המחשוב מופקדת על בקרה ויישום המדיניות להפעלת אתרי האינטרנט במכללה האקדמית נתניה. בועדה נכללים:

- סגן דיקן הפקולטה למדעי המחשב
- מנהל המכללה
- מנהל מערכות מידע ומחשוב

תפקידי ועדת המחשוב יהיו בין השאר:

- פיקוח על קיום כללי האתיקה באתר המרכזי ובאתרי המשנה, ומעקב אחרי חריגות מהכללים.
- אחריות לדף הבית (HOME PAGE) המרכזי, לעיצובו וחיבור (links) אתרי המשנה אל האתר המרכזי.
- ייזום נוהלים למפתחים.
- המלצה לשינויים במדיניות המוסדית הכוללת, בפני רשויות המכללה האקדמית נתניה.

5. שיטה

כל סטודנט במכללה האקדמית נתניה (+ לימודי חוץ אורחים וכ'), חבר ועובד המקבל חשבון אישי למשך תקופת לימודיו ו/או עבודתו יחתום על נוסח ההצהרה המצ"ב (נספח א'). בכל מחשב של המכללה האקדמית נתניה יהיה כלול משתמש חשבון אישי יחיד, אלא אם קיבל אישור מראש היחידה. אין לפתוח חשבונות "ציבוריים" אלא באישור מיוחד של מנהל מערכות המידע והמחשוב. הנוהל עצמו מפורסם באתר האינטרנט של המכללה האקדמית נתניה. המפרים כללי השימוש ברשת יהיו נתונים להתייחסות משמעתית כמקובל במסגרת המתאימה במכללה האקדמית נתניה.

ב. מדיניות

1. אחריות לקיום הנחיות כללי אתיקה ומדיניות המכללה האקדמית נתניה מוטלת על כל משתמש ומשתמש. ההוראות ונהלים יהיו נגישים לכל משתמש ומופצים ברבים ולא ניתן יהיה לטעון אי ידיעה כסיבה לאי קיום המדיניות.
2. שפת הפרסומים באתרי המכללה האקדמית נתניה תהיה עברית ככל הניתן ביחס לכל מידע המיועד לשרת קהל בגבולות המדינה. מידע המיועד לשרת קהל החורג מגבולות מדינת ישראל יפורסם באנגלית (בנוסף לעברית או באנגלית בלבד לפי הענין).

ג. נוהלים

1. השימוש במשאבי המחשב והתקשורת הינו רק למשתמשים מורשים למטרות לימוד, הוראה, מחקר, ומינהל.
2. משתמשי מחשב מורשים :
 - סטודנטים, חברי סגל אקדמי ועובדי המכללה האקדמית נתניה .
 - משתתפים בפעילויות שאינן נכללות במסגרת הלימודים הרגילה במכללה האקדמית נתניה כגון לימודי חוץ מכינה וכדומה.
 - גורמי חוץ המבצעים עבודה באמצעות המחשב עבור המכללה האקדמית נתניה או נמצאים בקשרי גומלין עם המכללה האקדמית נתניה (כולל סגל אוניברסיטאות אחרות).
 - לקוחות חוץ באישור מיוחד.
3. השימוש במחשבים יעשה עפ"י חוקי המדינה (במיוחד עפ"י חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וחוק המחשבים התשנ"ה 1995) ונהלי המכללה האקדמית נתניה.
4. המשתמש יהיה אחראי לשמירה על סודיות אמצעי הגישה למשאבים שהוקצו לו ולשימוש באמצעים אלו עפ"י נוהלי המכללה האקדמית נתניה .

5. סיים משתמש את תפקידו – יודיע על כך לגורם האחראי על המשתמש ולאחראי המחשב ביחידה ובאגף מערכות המידע והמחשוב.
6. אין לאחסן במחשבי המכללה האקדמית נתניה תוכנה מסחרית שלא נקנתה כחוק ע"י המשתמש או ע"י המכללה האקדמית נתניה.
7. אין להעתיק תוכנות המאוחסנות במחשבי המכללה האקדמית נתניה אלא באישור רשויות המכללה האקדמית נתניה.
- 8.
- א. השימוש במשאבי התקשורת יתאפשר באמצעות מחשבים ושרתים המותקנים כצמתים ברשת. אגף מערכות המידע והמחשוב מופקד על בקרת השימוש במשאבי התקשורת ומניעת שימוש בלתי מורשה בהם. אין לחבר מחשב לרשת התקשורת המכללתית ללא אישור מנהל מערכות המידע והמחשוב או מי שהוסמך על ידו.
- ב. חיבור מודם למחשב המותקן כצומת ברשת משמעותו פריצת גישה אל הרשת. על כן לא יחובר מודם למחשב או שרת כזה ללא אישור בכתב של מנהל מערכות המידע והמחשוב.
9. האחראיות למעקב ביחס לניצול משאבי המחשב הינה בראש ובראשונה על המשתמש עצמו. עליו להודיע לאחראי המחשב על כל חשד לניצול המשאבים שהועמדו לרשותו, ע"י משתמש אחר.
10. אחראי המחשב רשאי לבדוק קבצים ומידע של משתמשים במערכות שונות באחריותו לצורך אבטחת מידע וניהול שוטף.
11. למנהל מערכות המידע והמחשוב ולמי שהוסמך לכך מטעמו קיימת הסמכות לפתוח לסגור או לבטל חשבונות מחשב כשמתגלה הפרת נוהל ע"י משתמשים.
12. הפצת חומר לתפוצה רחבה או משלוח של מכתבי שרשרת אסורים ללא קבלת היתר מפורש מאגף מערכות המידע והמחשוב.
13. השימוש במידע אישי יהיה כפוף לחוק הגנת הפרטיות במאגרי מידע. אסור להעביר מידע אישי (חלקי או שלם) לכל גורם שהוא, כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות. כאשר יש ספק יש להתייעץ עם מנהל מאגרי המידע של המכללה האקדמית נתניה.
14. על כל משתמש הנתקל בביצוע עבירה בשימוש במשאבי המכללה האקדמית נתניה או המגלה חריגה מכללי האתיקה לדווח לרשויות המכללה האקדמית נתניה ישירות או באמצעות אחראי המחשב, ולהציג הערותיו/ממצאיו.

ד. אתיקה

השימוש במשאבי התקשוב הציבוריים (כולל רשת התקשורת) יהיה סביר ולא יפריע לניהול התקין השוטף של עבודתם של אחרים ובפרט לא יכלול גלישה באתרים לא הולמים כגון אתרי פורנוגרפיה וכיוצא באלה.

נספח א'

טופס הצהרה למשתמש מחשב

תעודת זהות

שם המשתמש

פקולטה/מחלקה

סיווג: סטודנט
 משתלם ביה"ס ללימודי חוץ
 סגל
 מנהלה
 אחר פרט: _____

הצהרת שימוש:

הנני מצהיר ומתחייב בזאת להשתמש במשאבי המחשב שהוקצו לי ע"י המכללה בהתאם לתנאים כדלקמן:

1. לעשות שימוש במשאבי המחשב בהתאם לחוק: במיוחד לפי חוק המחשבים, חוק הגנת הפרטיות וכן עפ"י נוהלי המכללה האקדמית נתניה כפי שמפורסמים באתר WWW של המכללה האקדמית נתניה.
2. לעשות שימוש במשאבי המחשב ובמידע רק לצורך עבודתי/לימודי.
3. לשמור סודיות ביחס לכל מידע מסווג שיגיע לידיעתי תוך שימוש במחשבי המכללה האקדמית נתניה לרבות מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
4. ידוע לי כי כל חשבון מחשב במכללה האקדמית נתניה הוא אישי וסיסמת הכניסה חסויה ואין להעבירה לאחר.
5. אשא באחריות אישית על כל שימוש שיעשה בחשבון המחשב על שמי.
6. כמו כן הריני מתחייב שלא לעשות שימוש בכל חשבון מחשב שאינני מורשה להשתמש בו.

ולראיה באתי על החתום:

שם

תאריך

נספח ב'

1. הגדרות

- א. "מידע" – נתונים, סימנים, מושגים או הוראות למעט תוכנה המאוחסנים במחשב או באמצעי אחסון אחר.
- ב. "חומר מחשב" – תוכנה או מידע.
- ג. "שימוש מורשה" – שימוש ע"י מי שהוסמך לכך ע"י המכללה האקדמית נתניה ולמטרה שלשמה הורשה.
- ד. "אבטחת מידע" – הגנה על חומר מחשב: מניעת גישה לחומר מחשב ע"י מי שאינו מורשה והבטחת אספקת שירותי מחשב רצופים.
- ה. "חשבון מחשב" – שם משתמש/קוד גישה המאפשר גישה למחשב.
- ו. "משאבי מחשב" – כלל אמצעי המחשוב העומדים לרשות המשתמשים כולל אצעי תקשורת.
- ז. "משתמש" – כל מי שמשתמש במשאבי המחשב.
- ח. "אחראי מחשב" – מנהל מערכת המחשב או ראש היחידה או כל אדם אחר שהוסמך על ידו.
- ט. "מחשב ציבורי" – מחשב או שרת המופעל לשרות ציבור רחב.
- י. "חשבון ציבורי" – חשבון מחשב המשותף לקהל משתמשים.
- יא. הגדרות המתייחסות לרשת האינטרנט.

1. "אתר המכללה האקדמית נתניה המרכזי" – אתר הכניסה לרשת המכללה. האתר יהיה מורכב מדף הבית המרכזי ומדפים נוספים ברמות היררכיה נמוכות יותר. האתר המרכזי מפותח ומתוחזק ע"י אגף מערכות המידע והמחשוב ומנוהל ע"י ועדת המחשוב ברשת האינטרנט.
2. "דף הבית המרכזי" – הדף הראשון של האתר המרכזי אליו מגיע כל הפניה לאתר המרכזי של המכללה האקדמית נתניה. זהו ה-HOME PAGE (דף הבית) של המכללה האקדמית נתניה.
3. "אתרי משנה" – אתרים ביחידות המכללה האקדמית נתניה שהם מקושרים לדף הבית המרכזי ואתרים ברמות היררכיה הנמוכות יותר (אתרים של חברי סגל, סטודנטים ועובדי המכללה האקדמית נתניה) המקושרים לאתרי היחידות. לכל אתר משנה יש דף בית כניסה ודפי המשך. אתרי המשנה מנוהלים באחראיות הדיקנים או ראשי היחידות כמפורט בהמשך.